

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU č. 178/2019

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov  
medzi týmito zmluvnými stranami:

### Poskytovateľ:

#### Nadácia SPP

Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava

zapísaná: Register nadácií Ministerstva vnútra SR, registračné číslo: 203/Na-2002/689

IČO: 31818625

IBAN:

zastúpený: Mgr. Ondrej Šebesta, správca nadácie

(ďalej len „Nadácia SPP“)

a

### Príjemca: Psychiatrická liečebňa Sučany

so sídlom: Hradiská 23, 038 52 Sučany

IČO: 17335612

IBAN:

zastúpený: Ing. Roman Kľučiarik

(ďalej len „príjemca“)

### Článok I

#### Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady Nadácie SPP zo dňa **11. septembra 2019** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške **3 000 EUR** (slovom: tritisíc eur), ďalej len „finančný príspevok“ na projekt: **PODPORA A ROZVOJ AKTIVÍT PSYCHOSOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE**.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu projektu: **PODPORA A ROZVOJ AKTIVÍT PSYCHOSOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE**, za účelom: **poskytovanie sociálnej pomoci**. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.

### Článok II

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 - *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
3. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

### Článok III

#### Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
  - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
  - b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
  - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

### Článok IV

#### Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú vôľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

#### Prílohy:

**Č. 1 Popis a rozpočet projektu**

**Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku**

**Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

**Č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov (na stiahnutie k dispozícii na <https://www.nadaciaspp.sk/sk/o-nas#79>)**

Sučany, dňa 18.10.2019

Bratislava, dňa 23.9.2019

Ing. Roman Kľučiarik,  
príjemca

Mgr. Ondrej Šebesta  
správca Nadácie SPP, poskytovateľ

**Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 178/2019**

**Popis a rozpočet projektu**

<b>Názov organizácie:</b> Psychiatrická liečebňa Sučany	<b>Číslo projektu</b>
<b>Adresa (ulica, mesto, PSČ):</b> Hradiská 23, 038 52 Sučany	<b>Kraj:</b> Žilinský kraj
<b>IČO: 17335612</b>	<b>DIČ: 2020598888</b>
<b>Dátum registrácie: 1.1.1992</b>	<b>Číslo spisu: Č.3724/1991-A/V-5</b>
<b>IBAN, názov banky</b>	<b>Web stránka: <a href="http://www.plsucany.sk">www.plsucany.sk</a></b>
<b>Telefón, fax: 0042143 429 32 02</b>	<b>Email: <a href="mailto:liecebny.pedagog@plsucany.sk">liecebny.pedagog@plsucany.sk</a></b>
<b>Štatutárny zástupca:</b> Ing. Roman Kľučiarik	<b>Kontakt na štatutárneho zástupcu:</b> 00421 43 429 32 09
<b>Osoba zodpovedná za projekt:</b>	<b>Kontakt na osobu zodpovednú za projekt:</b> 00421 43 429 32 02, kl.31

**Začiarknite oblasť, do ktorej predkladáte projekt:**

- Rozvoj a podpora vzdelávania
- Rozvoj a ochrana kultúrnych hodnôt
- Podpora znevýhodnených skupín obyvateľstva**
- Ochrana zdravia
- Podpora charitatívnych a filantropických aktivít
- Komunitný a regionálny rozvoj

**Názov projektu: PODPORA A ROZVOJ AKTIVÍT PSYCHOSOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE**

**Od Nadácie SPP žiadame o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške:**

**4880 EUR**

**Cieľová skupina pre ktorú je projekt určený (uved'te aj počet ľudí, ktorí budú mať prínos z projektu):**

Pacienti hospitalizovaní v psychiatrickej liečebni

1. Ergoterapia/kulinoterapia - **30** ľudí
2. Muzikoterapia - **80** ľudí
3. Ergoterapia/krúžok ručných prác - **35** ľudí

**Časový plán projektu:** začiatok realizácie/ ukončenie projektu; hlavné aktivity:  
november **2019** - marec **2020**

1. Ergoterapia/kulinoterapia
  - plánovanie (výber jedla, rozpis postupu a surovín)
  - realizácia prípravy jedla (nákup surovín, varenie)
  - stolovanie (príprava stolovania, degustácia jedla)
2. Muzikoterapia\_\_\_\_\_

-skupinová muzikoterapia prebiehajúca s rôznymi skupinami psychiatrických pacientov v rámci ich týždenných aktivít pod vedením liečebného pedagóga

- muzikoterapeutické techniky s použitím hudobných nástrojov

3. Ergoterapia/kružok ručných prác

- šitie vankúšov pre pacientov (návrh strihu, veľkosti a farebnej kompozície, príprava látok, šitie)

- šitie dekoračných doplnkov (návrh strihu, veľkosti a farebnej kompozície, príprava látok, šitie)

**Krátka anotácia popisujúca najpodstatnejšie informácie o projekte: ciele, výstupy, prínos** (predstavte si, že máte predstaviť svoj projekt piatimi vetami):

**Zlepšenie zdravotnej starostlivosti v zmysle rozšírenia ponuky resocializačno-rehabilitačných aktivít pre pacientov hospitalizovaných v psychiatrickej liečebni.**

**Cieľom projektu je podporiť sociálne zručnosti pacientov v zmysle rozšírenia ich komunikačných stratégií a možností spolupráce, ako aj obnova, prípadne nadobudnutie sebaobslužných a sociointegračných schopností - tieto môžu potom pacienti využiť aj v domácom prostredí, čo následne uľahčí ich fungovanie v každodennom živote. Projekt môže prispieť k zvýšeniu miery nezávislosti a samostatnosti pacientov v zmysle podpory ich schopnosti rozhodovať sa. Je možné dosiahnuť zvýšenie kvality života hospitalizovaných pacientov. Aktivity plánované pri realizácii projektu napomôžu rozvoju estetického cítenia a prispedia k relaxácii pacientov.**

**Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 178/2019**  
**Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

**Príjemca: Psychiatrická liečebňa Sučany**

so sídlom: Hradiská 23, 038 52 Sučany

zastúpený: Ing. Roman Kľučiarik

**1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku**

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: **PODPORA A ROZVOJ AKTIVÍT PSYCHOSOCIÁLNEJ REHABILITÁCIE**. Finančný príspevok je určený pre: **Psychiatrická liečebňa Sučany**. Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej príjemcom. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

**ROZPOČET:**

Ergoterapia/kulinoterapia:

El. kombinovaný šporák.....469 €

Odsávač pár/digestor.....75 €

El. mixér/robot.....112 €

Kuchynské náradie (varešky, naberačky, plechy, kuch.váha, strúhadlo, lis na cesnak, panvice, hrnce, nože, odmerka, tortová forma, haluškáč, podložka na valkanie, otvárač konzerv..).....510 €

Muzikoterapia:

zvonkohra.....797,90 €

bubon.....244 €

Látky.....180 €

Ergoterapia/kružok ručných prác:

Pomôcky na šitie (nožnice, špendlíky, ihly, zipsy, suchý zips, gombíky, patentky ..)\_280,10 €

Výplňový materiál.....70 €

Šijací stroj/overlock.....262 €

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami **do 31. marca 2020**.

**2. Poukázanie platby:**

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t. j. **3 000 EUR**.

**3. Záverečná správa o použití finančného príspevku**

Po ukončení projektu, najneskôr však 30. **apríla 2020** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je

aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (vid' Príloha č. 3). Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít a fotodokumentáciu. Prijemca sa zaväzuje posielat' fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3. tejto zmluvy.

#### 4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP. Originály účtovných dokladov si prijemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa. Ak prijemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od prijemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od prijemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok prijemcovi poskytnutý.

#### 5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Ak prijemca chce medializovať finančný príspevok a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil vďaka finančnej podpore Nadácie SPP.** Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Nadácie SPP, dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe, resp. Vám zapožičiame banner s logom nadácie. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi nadácie.

#### 6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie prijemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Prijemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (vid' Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že prijemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu, (vid' Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva prijemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.

Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu. Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.

Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.

Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Príjemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Príjemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky [www.nadaciaspp.sk](http://www.nadaciaspp.sk). V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, Prijímateľ sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 tejto zmluvy.

Príjemca udeľuje v zmysle § 40 zákona č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie - nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 18 ods. 2 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Príjemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelenej licencie (tzv. sublicencie).

V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:

- a) zmena v časovom pláne projektu,
  - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
  - c) ohrozenie realizácie projektu,
  - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
  - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
  - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
  - g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
  - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

**Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 178/2019**  
**Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.**  
(*Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.*)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. **100%**.

**Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu Nadácie SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe č. 2.**

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

**A. Programová správa** obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

**A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.**

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. (*Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili.*)

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

**A. 2. Súčasťou programovej správy sú aj kópie článkov, ktoré boli publikované v médiách a týkali sa projektu.**

**A. 3. K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamov záznamov.**

**B. Finančná správa** obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

**B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:**

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Nadácia SPP.
3. Kópie účtovných dokladov roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- x Faktúry;
- x Výpisy z registračných pokladníc;
- x Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;



- x Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);
- x Iné.

**Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):**

- x Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- x Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA. PRI VYÚČTOVANÍ...**

**Služieb:**

- x Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- x Daňový doklad autorizujúci zaplataenie faktúry:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
  - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

**Cestovného:**

- x Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 119/1992 Zb.;
- x Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
  - bezhotovostná platba - výpis z účtu
  - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

**B. 2. TABUĽKY:**

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov dar / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka (napr.)	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
<b>SPOLU:</b>	<b>EUR</b>	<b>EUR</b>

Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií, napr.:

Nákup keramickej pece:	Nákup keramickej hlíny a glazúr:	Poplatok za arteterapeutický výcvik pre jedného zamestnanca:
1 510,32 EUR	50 EUR	159,33 EUR
	70 EUR	
<b>Spolu: 1 510,32 EUR</b>	<b>Spolu: 120 EUR</b>	<b>Spolu: 159,33 EUR</b>

Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Prijemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je prijemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

Zdroj	Suma

#### **Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 178/2019**

##### **Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu**

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

**Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:**

• **Poskytujem**

• **Neposkytujem**

(*vybrané zakrúžkovať*)

##### **dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov**

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia SPP, Mlynské Nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31818625 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: [www.nadaciaspp.sk](http://www.nadaciaspp.sk) a intranete spoločnosti SPP ich FB profiloch, v časopise e-plameň
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie SPP
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávanía OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávanía osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu. Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Ing. Roman Kľučiarik, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou na [osobneudaje@nadaciaspp.sk](mailto:osobneudaje@nadaciaspp.sk) a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím, stranám.

Sučany, dňa 18.10.2019

podpis dotknutej osoby