

Informácia o spracúvaní osobných údajov zamestnancov (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu)

podľa čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie GDPR“) a § 19 a § 20 Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o OOÚ“).

Cieľom tejto informácie je poskytnúť Vám informácie o tom, aké osobné údaje spracúvame, ako s nimi zaobchádzame, na aké účely ich používame, komu ich môžeme poskytnúť, kde môžete získať informácie o Vašich osobných údajoch a uplatniť Vaše práva pri spracúvaní osobných údajov.

Identifikačné a kontaktné údaje

Prevádzkovateľom spracúvajúcim Vaše osobné údaje je spoločnosť Psychiatrická liečebňa Sučany, Hradiská 876/23, 038 52 Sučany, IČO: 17 335612 (ďalej len „prevádzkovateľ“).

V prípade nejasností, otázok týkajúcich sa spracúvania vašich osobných údajov, podnetov, alebo sťažností, ak sa domnievate, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne, alebo nespravodlivo, alebo v prípade uplatnenia niektorého z vašich práv sa na nás môžete kedykoľvek obrátiť zaslaním emailu: ukr@plsucany.sk, alebo písomne na adresu prevádzkovateľa. Vašu korešpondenciu sa budeme snažiť vybaviť v čo najskoršom čase, maximálne Vám však odpovieme do 1 mesiaca odo dňa jej prijatia. V určitých prípadoch môžeme potrebovať pre vybavenie vašej žiadosti doplniť informácie pre identifikáciu a overenie vašej totožnosti.

Prijaté otázky, podnety, žiadosti na vybavenie vašich práv, a i. môžu byť poskytnuté na vybavenie našej externej zodpovednej osobe, ktorá zabezpečuje nezávislý dohľad nad správnym a bezpečným spracúvaním vašich osobných údajov. V prípade záujmu, môžete zodpovednú osobu kontaktovať aj priamo: email: dpo3@proenergy.sk.

V prípade, ak máte vedomosť, alebo podozrenie že došlo k porušeniu bezpečnosti s vplyvom na osobné údaje, tzv. k porušeniu ochrany osobných údajov, prosíme aby ste nás o tom bezodkladne informovali zaslaním emailu: ukr@plsucany.sk.

Verzia	V1.0
Dátum účinnosti	Od 01.02.2022
Dôvod aktualizácie pôvodnej verzie	-

Prehľad spracovateľských činností

Vaše osobné údaje môžeme spracúvať v rámci nasledovných spracovateľských činností (IS):

- A. Personalistika a mzdy (PAM)** - vaše osobné údaje spracúvame s cieľom vedenia personálnej a mzdovej agendy, v rámci plnenia zákonných povinností zamestnávateľa a povinností súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom, vrátane predzmluvných vzťahov, rokovania o zmene zmluvy, alebo s vašim dobrovoľným súhlasom, alebo v rámci vykonávania oprávneného záujmu prevádzkovateľa, alebo tretej strany v súvislosti s/so:
 - a. spracovaním kontaktných údajov v rámci plnenia pracovných povinností a zabezpečenia krízového manažmentu a manažmentu kontinuity činností (IS 1.10, 1.11),
 - b. kopírovaním dokladov do času zapracovania do PAM (IS 1.14),
- B. Kontrola vstupu do objektu - autorizované osoby** -v prípade, ak sme vám povolili pravidelný vstup do našich priestorov, môžeme vykonávať kontrolu oprávnenosti vášho vstupu, evidovať váš vstup a vstup automobilov na základe oprávneného záujmu.
- C. Kamerový systém** - v prípade, ak sa pohybujete v našich monitorovaných priestoroch, ktoré sú na vstupe označené piktogramom s kamerou, budete zaznamenaný na kamerový záznam, ktorého cieľom je zachovanie bezpečnosti (vrátane odhaľovania kriminality), ochrana života, zdravia, majetku a finančných záujmov prevádzkovateľa a ochrana života, zdravia a majetku fyzických osôb, ktoré sa v monitorovanom priestore pohybujú. Rešpektujeme vaše právo na súkromie a nemonitorujeme kamerami zóny, kde očakávate súkromie - sú to najmä priestory určené na oddych a odpočinok (kuchynka, toalety, šatne, spoločenská miestnosť- odpočívareň, stoly jedálne). Záznamy sa môžu použiť na vyvodenie zodpovednosti voči vám v prípade porušovania interných predpisov, v prípade, ak sme zabezpečili vaše oboznámenie s nimi, a/alebo právnych predpisov súvisiacich s ohrozením, alebo poškodením majetku, života, zdravia, bezpečnosti, alebo finančných záujmov. Spracúvanie je oprávneným záujmom prevádzkovateľa, alebo tretej strany.
- D. Správa registratúry (a korešpondencia)** - vaše osobné údaje môžeme spracúvať v zmysle zákonnej povinnosti pre účely vedenia správy registratúry, evidencie pošty. Spracovanie údajov z korešpondencie sa môže vykonávať v rámci plnenia zmluvného vzťahu, alebo predzmluvného vzťahu (rokovanie o zmluve, plnenie zmluvy, vedenie účtovnej agendy, vybavovanie reklamácií a pod.), plnenia zákonnej povinnosti (napr. oznamovanie protispoločenskej činnosti, vybavovanie žiadostí dotknutých osôb, správa registratúry), alebo v rámci oprávneného záujmu (napr. vybavovanie sťažností, vedenie evidencie obchodných partnerov, spracovanie neočakávanej/nevyžadanej komunikácie).
- E. Oznamovanie protispoločenskej činnosti** - vaše osobné údaje môžeme spracúvať pokiaľ ste neanonymne podali oznámenie o možnej protispoločenskej činnosti, alebo pokiaľ ste predmetom, alebo účastníkom prešetrovania možnej protispoločenskej činnosti podľa osobitného právneho predpisu.
- F. Dochádzkový systém (biometria)** - môžeme spracúvať identifikátor vytvorený na základe grafického obrazu vášho prsta pre účely kontroly vstupu a evidencie dochádzky len ak ste naklonený používaniu tejto technológie a udelili ste výslovný a dobrovoľný súhlas so spracúvaním osobných údajov. Prevádzkovateľ rešpektuje vaše práva a slobody, a umožňuje aj alternatívny spôsob evidencie vstupu a dochádzky pokiaľ ste súhlas neudelili, alebo sa rozhodnete súhlas kedykoľvek odvolať.
- G. Zverejňovanie zmlúv** - môžeme zverejňovať iba tie osobné údaje, ktoré sú povinne zverejňované v zmysle osobitného právneho predpisu.
- H. Hospodárska mobilizácia** - keďže sme subjekt hospodárskej mobilizácie v zmysle zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, máme zákonnú povinnosť viesť evidenciu zamestnancov, prípadne iných fyzických osôb pre účely krízového plánovania, vyrozumienia subjektu hospodárskej mobilizácie o vyhlásení mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu a vypovedaní vojny a iné účely v zmysle uvedeného právneho predpisu.
- I. Technické a organizačné opatrenia** - s cieľom zachovávaní vašej ako aj našej bezpečnosti (vrátane vašich osobných údajov), preukazovania plnenia našej zákonnej povinnosti a preukazovania, uplatňovania, obhajovania našich právnych nárokov, alebo nárokov tretích strán, môžeme spracúvať

záznamy s vašimi osobnými údajmi. Podľa potreby sa môže jednať napríklad o:

- a. záznamy o udelení vášho súhlasu so spracovaním údajov,
- b. záznamy o splnení našej informačnej povinnosti voči vám,
- c. záznamy o vybavení vašej žiadosti,
- d. záznamy o povolených/pridelených prístupoch a aktivitách a ich používaní, ak sme vám také povolili/pridelili,
- e. záznamy, ktoré sú potrebné v rámci vyšetrovania bezpečnostných incidentov a porušení ochrany osobných údajov,
- f. záznamy (potvrdenia), ak sme vás školili,
- g. záznamy, ak ste sa zaviazali zachovávať mlčanlivosť,
- h. záznamy, ak ste boli súčasťou našej kontrolnej činnosti, auditu,
- i. iné záznamy súvisiace s výkonom prijatých technických a organizačných opatrení.

Spracúvanie je v oprávnenom záujme prevádzkovateľa a zároveň povinnosťou vyplývajúcou z nariadenia GDPR. Záznamy sa môžu použiť na vyodenie zodpovednosti voči vám a ako dôkaz na preukazovanie, uplatňovanie, alebo obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa, alebo tretej strany (najmä v súvislosti s ohrozením/narušením bezpečnosti vrátane ochrany ľudského života a zdravia, majetku, finančnej, alebo majetkovej ujmy, prerušením činnosti, poškodením dobrého mena, únikom know how a pod.).

Údaje z niektorých vyššie uvedených spracovateľských operácií sa v aplikovateľnom prípade a v nevyhnutnom rozsahu môžu použiť v rámci preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania našich právnych nárokov, alebo právnych nárokov tretej strany (napríklad poskytnutie údajov orgánom činným v trestnom konaní, exekútorovi, advokátom, a pod.), v rámci súdnych, alebo mimosúdnych konaní, vymáhania pohľadávok a pod. Niektoré získané osobné údaje (napr. potvrdenia, záznamy, iné doklady potvrdzujúce danú skutočnosť a pod.) sa môžu uchovávať a používať ako „dôkaz“ pre účely auditov, kontrolnej činnosti zo strany tretích strán, v rámci overovania riadneho plnenia povinností prevádzkovateľa v zmysle legislatívnych požiadaviek, alebo iných požiadaviek (zmluvných, sektorových a pod.).

Doplňujúce všeobecné informácie

Vaše osobné údaje spracúvame v rámci vyššie uvedených spracovateľských činností v súlade so zásadami spracúvania osobných údajov tak, aby sme spracúvali vaše osobné údaje v nevyhnutnom rozsahu na dosiahnutie určeného zákonného účelu a uchovávali ich po dobu nevyhnutnú v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi (najmä zákon o archívoch a registratúrach). Jednotlivé lehoty na výmaz sú uvedené v časti „Podrobnosti spracovateľských činností“ tejto informácie. Uvedené doby sa môžu predĺžiť v ojedinelých prípadoch, najmä v rámci preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov.

Vaše osobné údaje získavame primárne od vás ako dotknutej osoby (alebo od vášho zákonného zástupcu), v inom prípade, ak ich získavame z iných zdrojov, transparentne vás informujeme o tejto skutočnosti, a zabezpečujeme sa, že tieto údaje sú získané zákonne (napríklad s vašim súhlasom) a sú správne a aktuálne. V prípade, akékoľvek zmeny vašich osobných údajov Vás žiadame túto zmenu nahlásiť.

Prístup k vašim osobným údajom majú naše oprávnené osoby, ktoré sú riadne vyškolené o pravidlách a zodpovednosti pri spracúvaní vašich osobných údajov a zaviazali sa zachovávať mlčanlivosť o vašich osobných údajoch, s ktorými prídu do kontaktu.

Prístup k vašim osobným údajom môžu mať aj externí príjemcovia a iné strany, ktorým to povoľuje, prípadne nariaďuje osobitný právny predpis, alebo im to vyplýva z výkonu verejnej moci. Sú to najmä organizácie a inštitúcie (vrátane orgánov štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru), ale tiež to môžu byť zmluvní partneri, ktoré majú postavenie samostatného prevádzkovateľa v zmysle osobitného predpisu, alebo iné osoby/subjekty upravené právnym predpisom. Ďalej môžeme vaše osobné údaje zdieľať so

sprostredkovateľmi, ktorých sme zmluvne poverili spracúvaním vašich osobných údajov a ktorí sa zaviazali prijať primerané záruky zachovania ochrany spracúvaných osobných údajov V prípade, ak ste nám udelili dobrovoľný súhlas, alebo ste nám dali príkaz na poskytnutie údajov, vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté aj ďalším príjemcom. Rovnako môžu byť vaše osobné údaje zdieľané so zmluvnými partnermi pre plnenie zmluvy medzi vami a prevádzkovateľom. Konkrétny zoznam príjemcov pre každú spracovateľskú činnosť je uvedený v časti „Podrobnosti spracovateľských činností“ tejto informácie.

Oznamujeme Vám prostredníctvom tejto informácie akýkoľvek prenos osobných údajov do tretích krajín, alebo medzinárodných organizácií. V prípade, takéhoto prenosu je táto skutočnosť uvedená v časti „podrobnosti spracovateľských činností“ tejto informácie, spolu so zárukami takéhoto prenosu, ktorými môže byť najmä (i) rozhodnutie Komisie o tom, že krajina, alebo medzinárodná organizácia zabezpečuje primerané záruky, (ii) podpísané štandardné zmluvné doložky medzi dovozcom a vývozcom údajov, (iii) prijaté záväzné vnútropodnikové pravidlá, (iv) alebo sa uplatňuje niektorá z výnimiek pre osobitné situácie (napríklad váš výslovný súhlas) a pod.

Tieto a ďalšie konkrétne informácie k spracúvaniu vašich osobných údajov sú uvedené osobitne pre každú spracovateľskú činnosť v časti „Podrobnosti spracovateľských činností“ tejto informácie.

Vaše práva

Ako dotknutá osoba, o ktorej spracúvame osobné údaje, máte v zmysle nariadenia GDPR a zákona o OOÚ práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov. Nižšie uvádzame ich prehľad. V prípade, ak sa rozhodnete využiť niektoré zo svojich práv, môžete na to využiť náš formulár žiadosti v prílohe, ktorý zašlete na kontakt uvedený v úvode tejto informácie. V prípade, ak si nie ste istý svojim právom, alebo potrebujete pomôcť pri vyplňaní žiadosti, môžete sa obrátiť na našu externú zodpovednú osobu – kontakt je dostupný v úvode tejto informácie.

Právo na prístup

Môžete si od nás vyžiadať informácie o tom, ako spracúvame vaše osobné údaje, vrátane informácií o tom:

- na aký účel spracovávame vaše osobné údaje,
- aké kategórie osobných údajov spracovávame,
- s kým vaše osobné údaje zdieľame,
- ako dlho uchovávame vaše osobné údaje alebo aké sú kritéria na určenie tejto doby,
- aké máte práva,
- odkiaľ vaše osobné údaje získavame (ak sme ich nezískali priamo od vás),
- či spracúvanie zahŕňa automatizované rozhodovanie (tzv. profilovanie),
- či vaše osobné údaje boli prenesené do krajiny, ktorá je mimo Európskej Únie, alebo mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, alebo do medzinárodnej organizácie, a ak áno, ako zabezpečujeme ochranu vašich osobných údajov.

Všetky vyššie uvedené informácie sú dostupné v tejto informácii. V prípade vašej žiadosti, vám poskytneme kópiu osobných údajov, ktoré o vás spracúvame. Za akékoľvek ďalšie kópie, o ktoré požiadate, môžeme účtovať primeraný poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom. Právo získať kópiu nesmie mať nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných. Prevádzkovateľ vám poskytne informácie o možnosti, použitom postupe, prípadných nákladoch a ďalšie podrobné údaje o poskytnutí kópie po prijatí vašej žiadosti. Ak ste podali žiadosť elektronickými prostriedkami, informácie vám budú poskytnuté v bežne používanej elektronickej podobe, pokiaľ nepožiadate o iný spôsob.

Pozn.: Právo na prístup si môžete jednoducho uplatniť prostredníctvom vyplnenia žiadosti – bod „D“ podľa prílohy č.1 tejto informácie.

Právo na prenos údajov

Máte právo získať od nás vaše osobné údaje, ktoré ste nám poskytli na spracovanie na základe súhlasu alebo na splnenie zmluvy, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Máte tiež právo požiadať o prenos týchto informácií inému prevádzkovateľovi.

Pozn.: Právo na prenos údajov si môžete jednoducho uplatniť prostredníctvom vyplnenia žiadosti – bod „E“ podľa prílohy č.1 tejto informácie.

Právo na opravu

Je dôležité, aby sme mali o vás správne a úplné informácie a vyhli sa tak chybám, nepríjemným situáciám a neželaným dopadom. Máte nielen právo na bezodkladnú opravu nesprávnych, či doplnenie neúplných osobných údajov, ktoré o vás spracúvame, ale zároveň vás aj žiadame bezodkladne oznámiť každú zmenu, alebo doplnenie osobných údajov, jedná sa najmä o prípady ak ste si zmenili meno, banku, presťahovali sa a pod.

Pozn.: Právo na opravu (príp. doplnenie) údajov si môžete jednoducho uplatniť prostredníctvom vyplnenia žiadosti – body „A, alebo B“ podľa prílohy č.1 tejto informácie.

Právo na vymazanie (právo na „zabudnutie“)

Máte právo požiadať o vymazanie osobných údajov, ktoré sa vás týkajú. Takejto požiadavke bezodkladne vyhovieme, ak je splnený niektorý z nasledovných dôvodov:

- osobné údaje už nie sú potrebné na účely, na ktoré sa získavali alebo inak spracúvali, alebo
- odvoláte súhlas, na základe, ktorého sa spracúvanie vykonáva a neexistuje iný právny základ pre spracúvanie, alebo
- namietate voči spracúvaniu a neprevažujú žiadne oprávnené dôvody na spracúvanie, alebo namietate spracúvanie za účelom priameho marketingu (vrátane profilovania), alebo
- osobné údaje sa spracúvali nezákonne, alebo
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa splnila zákonná povinnosť podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha, alebo
- osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti.

Napríklad nás môžete požiadať o výmaz z dôvodu, že spracovávame vaše osobné údaje nezákonným spôsobom, a to napríklad v prípade, ak spracovávame vaše osobné údaje dlhšie, než je potrebné alebo bezdôvodne.

V niektorých prípadoch však nebudeme môcť vašej žiadosti vyhovieť, napr. ak je spracúvanie osobných údajov potrebné na uplatňovanie práva na slobodu prejavu a na informácie, na splnenie zákonnej povinnosti, ktorá si vyžaduje spracúvanie podľa práva Únie alebo práva členského štátu, ktorému prevádzkovateľ podlieha, alebo na plnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme, z dôvodov verejného záujmu v oblasti verejného zdravia, na účely archivácie vo verejnom záujme, na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

Pozn.: Právo na vymazanie údajov si môžete jednoducho uplatniť prostredníctvom vyplnenia žiadosti – bod „C“ podľa prílohy č.1 tejto informácie.

Právo na obmedzenie spracúvania

Máte právo na to, aby sme obmedzili spracúvanie vašich osobných údajov, pokiaľ ide o jeden z týchto prípadov:

- napadnete správnosť osobných údajov, a to počas obdobia umožňujúceho nám overiť správnosť osobných údajov, alebo

- spracúvanie je protizákonné a vy ako dotknutá osoba namietate proti vymazaniu osobných údajov a žiadate namiesto toho obmedzenie ich použitia, alebo
- my ako prevádzkovateľ už nepotrebujeme vaše osobné údaje na účely spracúvania, ale potrebujete ich vy ako dotknutá osoba na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo
- namietate voči spracúvaniu, a to až do overenia, či oprávnené dôvody na našej strane ako prevádzkovateľa prevažujú nad oprávnenými dôvodmi vás ako dotknutej osoby.

Ak sa spracúvanie obmedzilo podľa vyššie uvedených dôvodov, takéto osobné údaje môžeme spracúvať (s výnimkou uchovávaní) len s vašim súhlasom alebo na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, alebo na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby, alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu Únie alebo členského štátu.

Budeme vás bude informovať pred tým, ako bude obmedzenie spracúvania u prevádzkovateľa zrušené.

Zároveň Vás chceme ubezpečiť, že v prípade, ak si prostredníctvom žiadosti uplatníte svoje právo na opravu, právo na vymazanie alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, bezodkladne túto skutočnosť (opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania) oznámime každému príjemcovi, ktorému sme osobné údaje poskytli, s výnimkou, ak sa to ukáže ako nemožné alebo si to vyžaduje vynaloženie neprimeraného úsilia.

Pozn.: Právo na obmedzenie spracúvania údajov si môžete jednoducho uplatniť prostredníctvom vyplnenia žiadosti – bod „F“ podľa prílohy č.1 tejto informácie.

Právo namietat spracúvanie

Ak sa domnievate, že nemáme právo na spracovanie vašich osobných údajov, môžete proti nášmu spracovaniu namietat. Jedná sa o situácie, kedy je spracúvanie vykonávané na základe oprávneného záujmu ktorý sledujeme ako prevádzkovateľ alebo úlohy realizovanej vo verejnom záujme, vrátane namietania proti profilovaniu. V takýchto prípadoch môžeme pokračovať v spracovávaní iba vtedy, ak vieme preukázať presvedčivé oprávnené dôvody, ktoré prevážia vaše záujmy, práva a slobody. Vaše osobné údaje však môžeme vždy spracovať, ak je to potrebné na určenie, uplatnenie alebo obhajobu právnych nárokov. Ak vaše osobné údaje spracúvame na účely priameho marketingu, máte právo kedykoľvek namietat proti spracúvaniu vašich osobných údajov, na účely takéhoto marketingu.

Pozn.: Právo namietat spracúvanie údajov si môžete jednoducho uplatniť prostredníctvom vyplnenia žiadosti – bod „G“ podľa prílohy č.1 tejto informácie.

Právo, aby sa na vás nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené na výlučne automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania.

V prípade, ak vykonávame profilovanie, detailne vás o tom informujeme v rámci konkrétnych spracovateľských činností. Zároveň vás chceme ubezpečiť, že pokiaľ uvádzame, že sa takéto spracúvanie nevykonáva, znamená to, že vaše osobné údaje nie sú a nebudú používané na vyhodnocovanie, alebo predvídanie vašich osobných aspektov súvisiacich s výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybov.

V prípade, ak takéto spracúvanie vykonávame, máte právo nás požiadať, aby ste neboli súčasťou profilovania. V niektorých prípadoch však nebudeme môcť vašej žiadosti vyhovieť, napr. ak je rozhodnutie nevyhnutné na uzavretie alebo plnenie zmluvy medzi dotknutou osobou a prevádzkovateľom, alebo ak je rozhodnutie povolené právom Únie alebo právom členského štátu a ktorým sa zároveň stanovujú aj vhodné opatrenia zaručujúce ochranu práv a slobôd a oprávnených záujmov dotknutej osoby, alebo ak je rozhodnutie založené na výslovnom súhlase dotknutej osoby.

Pozn.: Uvedené právo si môžete jednoducho uplatniť prostredníctvom vyplnenia žiadosti – bod „H“ podľa prílohy č.1 tejto informácie.

Právo odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov

V prípade, ak ste nám v minulosti udelili súhlas so spracúvaním osobných údajov, máte právo tento dobrovoľný súhlas kedykoľvek odvolať. Vaše rozhodnutie budeme rešpektovať a zabezpečíme, aby sa vaše osobné údaje na tento účel už ďalej nespracúvali. Zároveň však platí, že odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním (v praxi to môže znamenať, že pokiaľ sa v zmysle udeleného súhlasu zverejnili vaše údaje napr. v rozdistribúovaných propagačných materiáloch, nebude sa vykonávať likvidácia týchto zaslaných materiálov, nakoľko v čase distribúcie súhlas platil).

V prípade, ak ste nám poskytli súhlas elektronicky technickými prostriedkami, máte právo odvolať súhlas týmito prostriedkami. Alebo nám jednoducho napíšte na kontakt uvedený v úvode tejto informácie, že si viac neželáte, aby sme vaše údaje spracúvali a súhlas odvoláivate.

Právo podať sťažnosť dozornému orgánu

V prípade, ak nie ste spokojný s našou odpoveďou, alebo sa domnievate, že sme porušili vaše práva, alebo spracúvame vaše osobné údaje nespravodlivo, nezákonne a pod. máte možnosť podať sťažnosť – návrh na začatie konania dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Bližšie informácie o postupe podávania sťažností sú dostupné na www.dataprotection.gov.sk.

Bezpečnosť pri spracúvaní vašich osobných údajov

Radi by sme vám preukázali, že bezpečnosť vašich osobných údajov a ochranu vášho súkromia berieme vážne, preto vám v tejto časti informácie poskytujeme aspoň základné informácie o našich praktikách, ako zabezpečujeme vaše osobné údaje.

Zabezpečujeme bezpečnosť informácií, vrátane osobných údajov, výberom vhodných technických a organizačných opatrení vychádzajúcich z medzinárodných štandardov pre bezpečnosť informácií (najmä ISO/IEC 27001:2013, ISO/IEC 27002:2013).

Zabezpečujeme priestory, v ktorých spracúvame vaše osobné údaje primeranou úrovňou fyzickej ochrany prostredníctvom mechanických zábranných prostriedkov, technických zabezpečovacích prostriedkov a organizačných opatrení.

Pri spracúvaní a zachovávaní bezpečnosti osobných údajov sa riadime súborom pravidelne aktualizovaných politík a procedúr, s jasne definovanými a pridelenými kompetenciami.

Všetky procesy týkajúce sa spracúvania vašich osobných údajov máme zdokumentované a pravidelne ich aktualizujeme. Každý nový proces je riadne posudzovaný a schvaľovaný.

Pri spracúvaní osobných údajov zohľadňujeme riziko, ktoré vám hrozí v prípade straty dôveryhodnosti, dostupnosti, alebo integrity a spracovateľské operácie s vyšším rizikom sú ošetrené početnejšími opatreniami pre zaručenie vyššej ochrany.

Periodicky vykonávame kontrolnú/auditnú činnosť zameranú na dodržiavanie stanovených pravidiel a posudzovanie súladu s požiadavkami ochrany osobných údajov a bezpečnosti a v prípade zistených nedostatkov usilovne pracujeme na ich odstránení.

Využívame služby nezávislej (nezaujatej) externej zodpovednej osoby, ktorá dohliada na správne, zákonné a bezpečné spracúvanie osobných údajov u nás.

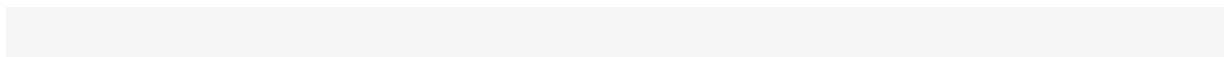
Oprávnené osoby, ktoré majú v rámci ich pracovnej pozície/funkcie prístup k vašim osobným údajom sú zaviazané mlčanlivosťou vo vzťahu k osobným údajom, sú riadne vyškolené pred prvým spracúvaním a následne podľa potreby preškolené o požiadavkách a zodpovednostiach pri spracúvaní osobných údajov.

Využívame služby len overených dodávateľov-sprostredkovateľov, ktorý sa zmluvne zaviazali prijať primerané bezpečnostné opatrenia pri spracúvaní vašich osobných údajov.

Prístup autorizovaných osôb k vašim osobným údajom je riadený v zmysle pravidla „potreba vedieť“ a „potreba použiť“.

Máme zavedený systém riadenia bezpečnostných incidentov/porušení ochrany osobných údajov a zabezpečujeme kontinuitu činností.

Udržiavame aktuálny register primárnych aj podporných aktív v súvislosti so spracúvaním osobných údajov, na ktorý reflektujú primerané bezpečnostné opatrenia, vrátane pravidiel bezpečného výmazu/likvidácie, zálohovania, šifrovania, ochranu pred škodlivým kódom, prvkov primeranej autentifikácie, pseudonymizácie, prípadne anonymizácie, pravidiel pri používaní aktív, vrátane ich prenosu a mnoho ďalších.



Podrobnosti spracovateľských činností (IS)

IS PAM (Personalistika a mzdy) - všeobecne

1 Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania

Účelom spracúvania osobných údajov je:

spracovanie personálnej a mzdovej agendy v rámci plnenia zákonných povinností zamestnávateľa a povinností súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom, vrátane predzmluvných vzťahov, rokovania o zmene zmluvy, vykonávania oprávneného záujmu prevádzkovateľa, alebo tretej strany, spracúvanie na základe súhlasu dotknutej osoby.

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

- (1) čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR: zmluvný a predzmluvný vzťah s dotknutou osobou,
- (2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: najmä zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov ,
- (3) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem,
- (4) čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR: súhlas,
- (5) čl. 9 ods. 2 písm. b) Nariadenia GPPR: spracúvanie nevyhnutné v rámci plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany.

2 Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých osobné údaje spracúvame:

uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, bývalí zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu), podľa povahy spracovateľskej operácie sa osobné údaje môžu týkať aj manželov alebo manželiek zamestnancov, vyživovaných detí zamestnancov, rodičov vyživovaných detí zamestnancov, blízkych osôb.

Rozsah osobných údajov, ktoré spracúvame:

jednotlivé agendy PAM obsahujú osobné údaje (vrátane citlivých osobných údajov-najmä týkajúcich sa zdravia), ktoré sú významné z hľadiska práce, ktorú má zamestnanec vykonávať, vykonáva alebo vykonával.

3 Identifikácia príjemcov, prípadne iných strán, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom

Prevádzkovateľ môže poskytnúť osobné údaje oprávneným subjektom ako sú (1) inštitúcie a organizácie, zmluvní partneri, ktorým spracúvanie povoľuje osobitný právny predpis, vrátane orgánov štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. Správca dane, Sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, doplnkové dôchodkové sporiteľne, dôchodkové správcovské spoločnosti, relevantné ministerstvá, Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti, Inšpektorát práce, Štatistický úrad, súd, orgány činné v trestnom konaní, exekútor, audítori, advokáti a pod.), alebo zmluvným partnerom - (2) sprostredkovateľom, ktorí sa zmluvne zaviazali prijať primerané záruky zachovania ochrany spracúvaných osobných údajov, alebo (4) takým, ktorým poskytnutie vyžaduje plnenie zmluvy medzi dotknutými osobami a prevádzkovateľom. (5) Osobné údaje sa môžu v určitých prípadoch zdieľať v rámci oprávneného záujmu (napríklad poskytnutie orgánom činným v trestnom konaní v prípade obhajovania našich právnych nárokov). (3) V prípade, ak ste nám udelili dobrovoľný súhlas, alebo ste nám dali príkaz na poskytnutie údajov, vaše osobné údaje môžu byť poskytnuté aj ďalším príjemcom.

4 Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii

Prenos osobných údajov do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.

5 Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo od dotknutej osoby.

6 Doba uchovávania osobných údajov

Po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu, v zmysle zákona o archívoch a registratúrach (maximálne však v prípade osobných spisov zamestnancov 70 rokov (od narodenia)).

7 Profilovanie

Neuskutočňuje sa

8 Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Poskytnutie osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby je dobrovoľné (poskytnutie nie je zákonnou/zmluvnou požiadavkou), v prípade nesúhlasu bude prevádzkovateľ rešpektovať rozhodnutie dotknutej osoby a nebude vyvodzovať žiadne následky. Dotknutá osoba si však je vedomá, že neudelením súhlasu sa jej osobné údaje na uvedený účel nebudú spracúvať.

Poskytnutie osobných údajov spracúvaných podľa zákonníka práce a iných právnych predpisov, alebo na základe zmluvného vzťahu je zákonnou požiadavkou/zmluvnou požiadavkou, resp. požiadavkou ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. V prípade neposkytnutia osobných údajov zamestnancom v rozsahu nevyhnutnom na plnenie zákonných povinností alebo na plnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov, nebude zamestnávateľ schopný plniť svoje zákonné povinnosti alebo povinnosti vyplývajúce zo zmluvného vzťahu. Neposkytnutie osobných údajov môže mať za následok skončenie alebo neuzatvorenie pracovnoprávneho vzťahu, finančnú ujmu na strane zamestnávateľa, aj na strane zamestnanca (napríklad nevyplatenie finančných nárokov) a pod.

Poskytnutie osobných údajov spracúvaných na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa, alebo tretej strany je povinné, oprávnená osoba má právo namietať spracúvanie.

! Jednotlivé agendy PAM sú podrobne popísané v prílohe č.1. tejto informácie

IS kontrola vstupu do objektu - autorizované osoby**1 Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania**

Účelom spracúvania osobných údajov je:

kontrola oprávnenosti vstupu a elektronická evidencia vstupu autorizovaných osôb

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

(1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem.

2 Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých osobné údaje spracúvame:

zamestnanci, bývalí zamestnanci (vrátane autorizovaní externí partneri).

Rozsah osobných údajov, ktoré spracúvame:

osobné údaje - identifikačné, titul, meno, priezvisko, ID karty, vstup - príchod, odchod).

3 Identifikácia príjemcov, prípadne iných strán, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom

Kategória príjemcov	Identifikácia príjemcov
(1) Inštitúcie, organizácie, zmluvní partneri, alebo iné strany ktorým prístup umožňuje osobitný právny predpis, a/alebo výkon verejnej moci (čl.6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia), napr.: -zákon č.171/1993 Z. z. o policajnom zbore (najmä §76a) -iný právny predpis (2) Sprostredkovateľ na základe zmluvy (čl.28 nariadenia GDPR) (3) Iný prevádzkovateľ, ak ste udelili súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR) (4) Zmluvný partner, v rámci plnenia zmluvy medzi vami a prevádzkovateľom (čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR) (5) iná strana na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR)	(1) policajný zbor, iný oprávnený subjekt,

4 Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii

Prenos do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.

5 Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo dotknutá osoba (zaznamenaním vstupu).

6 Doba uchovávanía osobných údajov

- Správa prístupov a elektronických kariet - trvanie pracovnoprávneho, alebo obdobného vzťahu, zmluvného vzťahu,
- záznamy o vstupe - 1 rok.

7 Profilovanie

Neuskutočňuje sa.

8 Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva na ochranu oprávnených záujmov prevádzkovateľa a tretej strany. Dotknutá osoba má povinnosť poskytnúť osobné údaje, v prípade ich neposkytnutia prevádzkovateľ nie je povinný umožniť dotknutej osobe vstup do jeho priestorov.

IS kamerový systém (oprávnený záujem)**1 Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania**

Účelom spracúvania osobných údajov je:

monitorovanie priestorov prostredníctvom kamerového systému pre zachovanie bezpečnosti (vrátane odhaľovania kriminality), ochrana života, zdravia, majetku a finančných záujmov prevádzkovateľa a ochrana života, zdravia a majetku fyzických osôb, ktoré sa v monitorovanom priestore pohybujú.

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

- (1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem. (2) čl. 6 ods. 1 písm. d) nariadenia GDPR: ochrana životne dôležitých záujmov dotknutej osoby.

2 Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých osobné údaje spracúvame:

osoby pohybujúce sa v monitorovanom priestore.

Rozsah osobných údajov, ktoré spracúvame:

kamerový záznam zachytávajúci dotknutú osobu (tvár, činnosť a pod.).

3 Identifikácia príjemcov, prípadne iných strán, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom

Kategória príjemcov	Identifikácia príjemcov
(1) Inštitúcie, organizácie, zmluvní partneri, alebo iné strany ktorým prístup umožňuje osobitný právny predpis, a/alebo výkon verejnej moci (čl.6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia), napr.: -zákon č.171/1993 Z. z. o policajnom zbore (najmä §76a) -iný právny predpis (2) Sprostredkovateľ na základe zmluvy (čl.28 nariadenia GDPR) (3) Iný prevádzkovateľ, ak ste udelili súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR) (4) Zmluvný partner, v rámci plnenia zmluvy medzi vami a prevádzkovateľom (čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR) (5) iná strana na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR)	(1,5) policajný zbor, iný oprávnený subjekt,

4 Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii

Prenos do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.

5 Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo dotknutá osoba.

6 Doba uchovávania osobných údajov

7 dní.

7 Profilovanie

Neuskutočňuje sa.

8 Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva na ochranu oprávnených záujmov prevádzkovateľa a tretej strany. Dotknutá osoba rozhoduje o poskytnutí svojich osobných údajov pohybom v monitorovaných priestoroch. V prípade pohybu v monitorovanom priestore je dotknutá osoba automaticky zaznamenaná na kamerový záznam, bez možnosti rozhodnúť sa o spracúvaní/nespracúvaní svojich osobných údajov.

IS správa registratúry**1 Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania**

Účelom spracúvania osobných údajov je:

vedenie a správa registratúry, spracúvanie elektronickej a písomnej korešpondencie.

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR:

- zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e - Governmente) v znení neskorších predpisov,

(2) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem.

2 Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých osobné údaje spracúvame:

fyzické osoby – prevádzkovatelia a sprostredkovatelia, oprávnené osoby prevádzkovateľov a sprostredkovateľov, dotknuté osoby, iné fyzické osoby v postavení účastníkov konania.

Rozsah osobných údajov, ktoré spracúvame:

osobné údaje - identifikačné napr. titul, meno, priezvisko, podpis, adresa, e - mailová adresa, telefónne číslo, iné údaje rôznej citlivosti v rozsahu komunikácie podľa zákona č. 305/2013 Z. z., alebo dobrovoľne uvedené v rámci komunikácie.

3 Identifikácia príjemcov, prípadne iných strán, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom

Kategória príjemcov	Identifikácia príjemcov
(1) Inštitúcie, organizácie, zmluvní partneri, alebo iné strany ktorým prístup umožňuje osobitný právny predpis, a/alebo výkon verejnej moci (čl.6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia), napr.: -Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov -iný právny predpis (2) Sprostredkovateľ na základe zmluvy (čl.28 nariadenia GDPR) (3) Iný prevádzkovateľ, ak ste udelili súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR) (4) Zmluvný partner, v rámci plnenia zmluvy medzi vami a prevádzkovateľom (čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR) (5) iná strana na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR)	(1) Ministerstvo vnútra SR, iný oprávnený subjekt,

4 Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii

Prenos do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.

5 Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo dotknutá osoba.

6 Doba uchovávanía osobných údajov

- maximálne 10 rokov (registratúrny denník),
- vedenie bežnej a úradnej korešpondencie 5 rokov.

7 Profilovanie

Neuskutočňuje sa.

8 Povinnosť poskytnutia osobných údajov

V prípade, ak je poskytnutie osobných údajov zákonnou požiadavkou (správa registratúry, evidencia pošty, elektronická komunikácia s orgánmi verejnej moci), spracovanie osobných údajov je povinné. Dotknutá osoba má povinnosť poskytnúť osobné údaje, v prípade ich neposkytnutia porušuje zákon. Poskytnutie osobných údajov, ktoré sa spracúvajú v rámci oprávneného záujmu je dobrovoľné-osoba ho vykonáva z vlastnej iniciatívy. V prípade neposkytnutia údajov prevádzkovateľ nemusí byť schopný zabezpečiť vybavenie komunikácie.

IS oznamovanie protispoločenskej činnosti

1 Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania

Účelom spracúvania osobných údajov je:

prešetrovanie oznámení podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR:

• zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

(2) čl. 9 ods. 2 písm. g) Nariadenia GPPR: významný verejný záujem na základe práva únie, alebo práva členského štátu.

2 Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých osobné údaje spracúvame:

fyzické osoby, ktoré podali oznámenie o protispoločenskej činnosti alebo žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti (prípadne ich blízke osoby o ktoré žiadajú ochranu) a fyzické osoby ktoré sú na základe oznámenia prešetrované.

Rozsah osobných údajov, ktoré spracúvame:

osobné údaje uvedené v oznámení a údaje nevyhnutné na jeho preskúmanie (najmä bežné identifikačné osobné údaje o oznamovateľovi, osobách zapojených do porušenia, podrobnosti oznámenia (môžu obsahovať údaje rôznej citlivosti).

Predpokladaný zoznam osobných údajov: Titul, meno, priezvisko, dátum narodenia a pobyt oznamovateľa, miesto výkonu práce, označenie zamestnávateľa údaje o blízkej osobe, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ alebo je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa a oznamovateľ žiada o ochranu aj pre túto blízku osobu, a ďalšie údaje nevyhnutné na preverenie oznámenia.

3 Identifikácia príjemcov, prípadne iných strán, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom

Kategória príjemcov	Identifikácia príjemcov
---------------------	-------------------------

<p>(1) Inštitúcie, organizácie, zmluvní partneri, alebo iné strany ktorým prístup umožňuje osobitný právny predpis, a/alebo výkon verejnej moci (čl.6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia), napr.:</p> <p>-zákon č. 54/2019 Z. z. <i>Zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov</i></p> <p>-zákon č. 301/2005 Z. z. <i>Trestný poriadok</i></p> <p>-zákon č.171/1993 Z. z. <i>o policajnom zbore (najmä §76a)</i></p> <p>-iný právny predpis</p> <p>(2) Sprostredkovateľ na základe zmluvy (čl.28 nariadenia GDPR)</p> <p>(3) Iný prevádzkovateľ, ak ste udelili súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR)</p> <p>(4) Zmluvný partner, v rámci plnenia zmluvy medzi vami a prevádzkovateľom (čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR)</p> <p>(5) iná strana na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR)</p>	<p>(1) Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti, účastníci konania, iný príslušný správny orgán, policajný zbor SR, prokuratúra SR, súdy SR, iný oprávnený subjekt.</p>
--	---

4 Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii

Prenos do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.

5 Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo dotknutá osoba (osobne, do schránky, emailom).

6 Doba uchovávaní osobných údajov

3 roky (odo dňa doručenia oznámenia).

7 Profilovanie

Neuskutočňuje sa.

8 Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Dotknutá osoba poskytuje svoje osobné údaje dobrovoľne, podľa zákona, v prípade ich neposkytnutia dotknutej osobe nebude možné oznámiť výsledok prešetrovania podnetu/ oznámenia, ani ju kontaktovať pre doplnenie informácií v prípade potreby.

IS dochádzkový systém (biometria)

1 Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania

Účelom spracúvania osobných údajov je:

jednoznačná identifikácia dotknutých osôb pri vstupe do objektu pre spracovanie dochádzky a kontroly vstupu.

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

- (1) čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR: súhlas dotknutej osoby,
- (2) čl. 9 ods. 2 písm. a) nariadenia GDPR: výslovný súhlas dotknutej osoby.

2 Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých osobné údaje spracúvame:

zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).

Rozsah osobných údajov, ktoré spracúvame:

identifikátor (číselný kód vytvorený na základe grafického obrazu prsta), a ďalšie identifikačné údaje dotknutej osoby najmä: osobné číslo zamestnanca, titul, meno a priezvisko, pracovná pozícia.

3 Identifikácia príjemcov, prípadne iných strán, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom

Kategória príjemcov	Identifikácia príjemcov
---------------------	-------------------------

<p>(1) Inštitúcie, organizácie, zmluvní partneri, alebo iné strany ktorým prístup umožňuje osobitný právny predpis, a/alebo výkon verejnej moci (čl.6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia), napr.: -iný právny predpis</p> <p>(2) Sprostredkovateľ na základe zmluvy (čl.28 nariadenia GDPR)</p> <p>(3) Iný prevádzkovateľ, ak ste udelili súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR)</p> <p>(4) Zmluvný partner, v rámci plnenia zmluvy medzi vami a prevádzkovateľom (čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR)</p> <p>(5) iná strana na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR)</p>	(1) iný oprávnený subjekt.
--	----------------------------

4 Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii

Prenos do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.

5 Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo dotknutá osoba (vložením a naskenovaním prsta/dlane do dochádzkového terminálu).

6 Doba uchovávanía osobných údajov

Identifikátor (t. j. číselný kód vytvorený na základe grafického obrazu prsta) sa zaznamenáva vo forme logu v rámci softvéru po dobu 14 dní.

Údaj o dochádzke sa ďalej spracúva a uchováva v IS PAM – evidencia dochádzky.

7 Profilovanie

Neuskutočňuje sa.

8 Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Dotknutá osoba poskytuje svoje osobné údaje dobrovoľne, na základe súhlasu (poskytnutie nie je zákonnou/zmluvnou požiadavkou). V prípade neposkytnutia súhlasu (nepodpísania súhlasu) so spracovaním grafického obrazu prsta, nebudú zamestnanci môcť využívať terminály so snímačom odtlačkov prstov, prevádzkovateľ zamestnancom umožní využívať iný spôsob evidencie dochádzky (napr. písomný zápis dochádzky).

IS zverejňovanie zmlúv

1 Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania

Účelom spracúvania osobných údajov je:

spracúvanie a zverejňovanie osobných údajov z povinne zverejňovaných dokumentov.

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia GDPR:

- zákon č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov.

2 Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých osobné údaje spracúvame:

fyzické osoby uvedené v zverejňovaných dokumentoch, písomnostiach.

Rozsah osobných údajov, ktoré spracúvame:

osobné údaje ktoré sú povinne zverejňované, najmä identifikačné (najmä titul, meno, priezvisko, adresa), finančné (suma, podrobnosti plnenia), iné podrobnosti zmluvy

3 Identifikácia príjemcov, prípadne iných strán, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom

Kategória príjemcov	Identifikácia príjemcov
---------------------	-------------------------

<p>(1) Inštitúcie, organizácie, zmluvní partneri, alebo iné strany ktorým prístup umožňuje osobitný právny predpis, a/alebo výkon verejnej moci (čl.6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia), napr.: <i>a-zákon č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov</i> <i>b-iný právny predpis</i></p> <p>(2) Sprostredkovateľ na základe zmluvy (čl.28 nariadenia GDPR)</p> <p>(3) Iný prevádzkovateľ, ak ste udelili súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR)</p> <p>(4) Zmluvný partner, v rámci plnenia zmluvy medzi vami a prevádzkovateľom (čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR)</p> <p>(5) iná strana na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR)</p>	<p>(1a) Úrad vlády Slovenskej republiky (údaje sa zverejňujú sa v centrálnom registri zmlúv), (1b) iný oprávnený subjekt, iné- údaje zverejňuje prevádzkovateľ na svojom web sídle.</p>
---	--

4 Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii

Prenos do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.

5 Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo dotknutá osoba.

6 Doba uchovávanía osobných údajov

Faktúry, objednávky sa zverejňujú 5 rokov odo dňa zverejnenia; povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti.

7 Profilovanie

Neuskutočňuje sa.

8 Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou, resp. požiadavkou ktorú vykonávame vo verejnom záujme. Dotknutá osoba má povinnosť poskytnúť osobné údaje, v prípade ich neposkytnutia dochádza k porušeniu zákona.

IS hospodárska mobilizácia

1 Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania

Účelom spracúvania osobných údajov je:

spracovanie osobných údajov v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov za účelom krízového plánovania (§ 7 ods. 10).

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

2 Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých osobné údaje spracúvame:

fyzické osoby podieľajúce sa na hospodárskej mobilizácii.

Rozsah osobných údajov, ktoré spracúvame:

osobné údaje -identifikačné, kontaktné, týkajúce sa profesijného života, a iné súvisiace s hospodárskou mobilizáciou v rozsahu §7 ods. 10 zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, nasledovne: meno, priezvisko a akademický titul, miesto a dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu, pohlavie, štátna príslušnosť,

rodinný stav, dosiahnuté vzdelanie, profesijné zamestnanie dotknutej osoby, telefónne číslo pevnej linky, telefónne číslo mobilného zariadenia, faxové číslo alebo e-mailová adresa na dotknutú osobu na ktorom je zastihnuteľná cez pracovný čas aj mimo neho, údaje dotknutej osoby, ktorú súvisia s jej zamestnaním ako je pracovné zaradenie, osobné číslo, vodičský preukaz, vojenské zaradenie, osvedčenie NBÚ.

3 Identifikácia príjemcov, prípadne iných strán, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom

Kategória príjemcov	Identifikácia príjemcov
(1) Inštitúcie, organizácie, zmluvní partneri, alebo iné strany ktorým prístup umožňuje osobitný právny predpis, a/alebo výkon verejnej moci (čl.6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia), napr.: -zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov -iný právny predpis (2) Sprostredkovateľ na základe zmluvy (čl.28 nariadenia GDPR) (3) Iný prevádzkovateľ, ak ste udelili súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR) (4) Zmluvný partner, v rámci plnenia zmluvy medzi vami a prevádzkovateľom (čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR) (5) iná strana na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR)	(1) Ministerstvo obrany SR, Ministerstvo hospodárstva SR, Úrad vlády, iný oprávnený subjekt.

4 Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii

Prenos do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.

5 Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo dotknutá osoba.

6 Doba uchovávaní osobných údajov

Trvanie pracovnoprávneho vzťahu alebo po skončení účelu.

7 Profilovanie

Neuskutočňuje sa.

8 Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Poskytnutie osobných údajov je zákonnou požiadavkou. Dotknutá osoba má povinnosť poskytnúť osobné údaje, v prípade ich neposkytnutia porušuje zákon.

IS technické a organizačné opatrenia

1 Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania

Účelom spracúvania osobných údajov je:

výkon technických a organizačných opatrení prijatých prevádzkovateľom pre zabezpečenie primeranej úrovne bezpečnosti a zachovanie súladu s požiadavkami nariadenia GDPR, ktoré je v oprávnenom záujme prevádzkovateľa a zároveň povinnosťou vyplývajúcou z nariadenia GDPR.

Osobné údaje sa spracúvajú na základe:

- (1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem,
- (2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR:
 - nariadenie GDPR,
 - zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2 Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

Dotknuté osoby, o ktorých osobné údaje spracúvame:

zamestnanci, zodpovedná osoba, žiadatelia o uplatnenie práv, osoby, voči ktorým si prevádzkovateľ plní povinnosti vyplývajúce z nariadenia GDPR, osoby zapojené, alebo riešené v rámci bezpečnostného incidentu, sprostredkovatelia, iné externé subjekty (ako napr. ak by boli prizvané osoby k riešenej

problematike - konzultanti, audítori, právnici,) zamestnanci orgánov na základe osobitných právnych predpisov (napr. zamestnanci dozorného orgánu v rámci konzultačnej, kontrolnej činnosti) a pod.

Rozsah osobných údajov, ktoré spracúvame:

identifikačné a kontaktné údaje, ktoré však môžu byť podľa charakteru riešenej veci doplnené o ďalšie nevyhnutné údaje rôznej povahy - napr. o prihlasovacie údaje, údaje týkajúce sa správania používateľa/páchatela (napr. logy prihlásenia, odhlásenia, činnosti), údaje nevyhnutné na overenie totožnosti osoby, ktorá požiadala o uplatnenie práva, údaje z ktorých vyplýva porušovanie interných predpisov (napr. obchádzane bezpečnostných nastavení a i.) a pod.

3 Identifikácia príjemcov, prípadne iných strán, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom

Kategória príjemcov	Identifikácia príjemcov
(1) Inštitúcie, organizácie, zmluvní partneri, alebo iné strany ktorým prístup umožňuje osobitný právny predpis, a/alebo výkon verejnej moci (čl.6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia), napr.: <i>a-nariadenie GDPR,</i> <i>a-zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,</i> <i>b-zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok,</i> <i>b-zákon č.171/1993 Z. z. o policajnom zbore (najmä §76a),</i> <i>c-iný právny predpis</i> (2) Sprostredkovateľ na základe zmluvy (čl.28 nariadenia GDPR) (3) Iný prevádzkovateľ, ak ste udelili súhlas (čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR) (4) Zmluvný partner, v rámci plnenia zmluvy medzi vami a prevádzkovateľom (čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR) (5) iná strana na základe oprávneného záujmu (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR)	(1a,5) zodpovedná osoba, Úrad na ochranu osobných údajov SR, (1b,5) Polícia, Prokuratúra SR, súdy SR, (1c) iný oprávnený subjekt.

4 Prenos osobných údajov do tretej krajiny/medzinárodnej organizácii

Prenos do tretej krajiny, alebo medzinárodnej organizácii sa neuskutočňuje.

5 Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo dotknutá osoba, alebo jej zákonný zástupca.

6 Doba uchovávaní osobných údajov

Podľa kapitoly "vedenie záznamov, archivácia" Politiky ochrany osobných údajov a Politiky bezpečnosti osobných údajov (väčšina evidencií sa uchováva 3 roky a menej, evidencie o výmaze, alebo obsahujúce zmluvy 5 rokov, niektoré evidencie permanentne-napr. týkajúce sa riešenia bezpečnostných incidentov, posúdenia vplyvu, informovaní dotknutých osôb a pod.).

7 Profilovanie

Neuskutočňuje sa.

8 Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Údaje, ktoré dotknutá osoba poskytuje dobrovoľne z vlastnej iniciatívy- najmä podaním žiadosti v súvislosti s uplatnením jej práv vykonáva dobrovoľne v rámci svojho oprávneného záujmu (poskytnutie nie je zákonnou/zmluvnou požiadavkou), v prípade neposkytnutia osobných údajov, je možné že prevádzkovateľ nebude schopný vybaviť jej žiadosť.

Dotknutá osoba je povinná poskytovať svoje osobné údaje, ktoré prevádzkovateľ od nej vyžaduje v súvislosti s výkonom technických a organizačných opatrení prevádzkovateľa (napr. potvrdenie o oboznámení, školení, pridelení prístupov a aktív, údaje o ich správnom používaní a pod.), ktoré sú v oprávnenom záujme a zároveň aj zákonnou povinnosťou prevádzkovateľa. V prípade neposkytnutia osobných údajov môžu byť vyvolané dôsledky voči dotknutej osobe, napr. odmietnutie prístupu k osobným údajom, prostriedkom, alebo k službám prevádzkovateľa, vyvodzovanie dôsledkov v rámci pracovného vzťahu (u zamestnancov), alebo iného vzťahu s prevádzkovateľom, určitých prípadoch môže dotknutá osoba ohrozovať bezpečnosť, majetok, zdravie, život, finančné a iné záujmy prevádzkovateľa, alebo tretích strán, čím môže dochádzať aj k porušovaniu zákona.



Potvrdenie o oboznámení

Svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámil s dokumentom „Informácia o spracúvaní osobných údajov zamestnancov (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu)“.

Titul, meno a priezvisko:

Osobné číslo:

Dátum:

.....

Podpis

Prílohy

Príloha č.1

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategória dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
1	IS PAM (Personalistik a mzdy) - všeobecne						
1.1	IS PAM - výber zamestnancov	výber vhodných zamestnancov.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR: zmluvný a predzmluvný vzťah s dotknutou osobou, (2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 5/2004 Z. z. Zákon o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (3) čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR: súhlas dotknutej osoby (v prípade poskytnutia údajov prostredníctvom odporúčacieho zamestnanca, uchovávanie životopisu pre budúce výberové konania),	uchádzači o zamestnanie.	<ul style="list-style-type: none"> osobné údaje (najmä identifikačné, kontaktné údaje, fotografia, údaje týkajúce sa profesijného a osobného života, behaviorálne údaje (napr. zvyklosti, preferencie), finančné údaje, (napr. požadovaný/ponúkaný plat), citlivé osobné údaje (potvrdenie o bezúhonnosti z predložených výpisov z RT). 	1 rok.	(1) Úrad práce sociálnych vecí a rodiny (napr. pre účel potvrdenia o hľadaní zamestnania), iný oprávnený subjekt.
1.2	IS PAM - evidencia dochádzky	vedenie evidencie dochádzky do práce, kontroly odpracovaného času.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR: zmluvný a predzmluvný vzťah s dotknutou osobou, (2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.	zamestnanci, bývalí zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	osobné údaje (bežné - najmä týkajúce sa príchodu/odchodu do práce, odpracovaného času).	3 roky.	(1) iný oprávnený subjekt.
1.3	IS PAM - mzdová politika	realizácia mzdovej politiky zamestnávateľa.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: • zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník	zamestnanci, manželia alebo manželky	osobné údaje (bežné - identifikačné, behaviorálne finančné - súvisiace so	Mzdové listy 20 rokov Výpl. listiny 10 rokov	(1) poisťovne, sociálna poisťovňa, daňový úrad,

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
			práce v znení neskorších predpisov, • zákon č. 580/2004 Z. z. a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z., • zákon č. 461/2003 Z. z., • zákon č. 595/2003 Z. z., • zákon č. 43/2004 Z. z., • zákon č. 650/2004 Z. z., • zákon č. 5/2004 Z. z., • zákon č. 462/2003 Z. z., • zákon č. 152/1994 Z. z. a doplnení zákona č. 286/1992 Zb., • zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov, (2) čl. 9 ods. 2 písm. b) Nariadenia GPPR: spracúvanie nevyhnutné v rámci plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany.	zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	mzdovou agendou), • citlivé osobné údaje (osobitná kategória osobných údajov - údaje týkajúce sa zdravia napr. údaje o pracovnej neschopnosti, o dôležitých osobných prekážkach v práci, o zmenenej pracovnej schopnosti).	Rodinné prídavky a materské príspevky 5 rokov Vyhlásenia k dani zo mzdy 5 rokov Zrážky zo mzdy 5 rokov Podklady k mzdám 5 rokov Ev. dovolení 3 roky Stravovanie zam. 5 rokov	dôchodkové doplnkové sporiťelne, dôchodkové správcovské spoločnosti, orgány verejnej moci na výkon kontroly, súdy a exekútori, iný oprávnený subjekt.
1.4	IS PAM - pracovnoprávny a obdobný vzťah	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným vzťahom a obdobným vzťahom.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR: zmluvný vzťah s dotknutou osobou, (2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: • zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, • zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti	uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí	• osobné údaje (bežné - identifikačné, behaviorálne, finančné - súvisiace s personálnou agendou a plnením zákonných povinností), • citlivé osobné údaje (osobitná kategória osobných údajov - údaje týkajúce sa zdravia napr. údaje o pracovnej neschopnosti, o dôležitých osobných	Osobné spisy zam. 70 rokov (od narodenia zamestnanca) Evidencia zam. 3 roky Popisy pracovných činností 5 rokov Dohody, doh. o vykonaní práce 5 r. Dokumenty (dohody) o hmotnej	(1) zamestnanci, iné oprávnené orgány štátu, ak poskytovanie údajov prebieha na základe pravidelnej zákonnej povinnosti, iný oprávnený subjekt.

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategória dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
			a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, • zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, • zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, • zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov, • zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (3) čl. 9 ods. 2 písm. b) Nariadenia GPPR: spracúvanie nevyhnutné v rámci plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany.	zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	prekážkach v práci, o zmenenej pracovnej schopnosti), potvrdenie o bezúhonnosti-ak to vyžaduje povaha pracovnej pozície.	zodpovednosti 3 roky (po strate platnosti) Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie 10 rokov Sociálna starostlivosť 5 rokov Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny 10 rokov Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika 5 rokov Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia 5 rokov Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci 5 rokov Sťažnosti zamestnancov 3 roky Zmluvy týkajúce sa ochrany OÚ (napríklad servisné zmluvy, kde má servisná spoločnosť prístup k osobným údajom prevádzkovateľa, sprostredkovateľské	

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
						zmluvy podľa § 34 ods. 3, 5 a 7 zákona č. 18/2018 Z. z. Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon“) 5 rokov (po strate platnosti) Dokumenty používané pri ochrane osobných údajov (súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb, iné dokumenty) Po dobu trvania účelu Zápisy o porušení pracovnej disciplíny 3 roky po skončení pracovného pomeru s dotknutým zamestnancom	
1.5	IS PAM - pracovnoprávny a obdobný vzťah: porušenie predpisov	plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným vzťahom a obdobným vzťahom: porušenie pracovnej disciplíny, predpisov a noriem.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR: zmluvný vzťah s dotknutou osobou, (2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: • zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, • zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene	zamestnanci, bývalí zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	• osobné údaje (bežné - identifikačné a súvisiace s porušením - napr. orientačná hodnota obsahu alkoholu vo vydychovanom dychu).	1 rok po právoplatnom ukončení predmetnej veci príslušným orgánom, zápisy o porušení pracovnej disciplíny 3 roky po	(1) polícia, príslušné správne orgány, iný oprávnený subjekt.

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
			a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.			skončení pracovného pomeru.	
1.6	IS PAM - sociálna poisťovňa	plnenie povinností zamestnávateľa voči sociálnej poisťovni.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: • zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, • zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov, • zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	• osobné údaje týkajúce sa plnenia zákonných povinností voči sociálnej poisťovni (napr. identifikačné osobné údaje, údaje o priznaní dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne, údaje o čerpaní materskej a rodičovskej dovolenky a pod.).	10 rokov.	(1) sociálna poisťovňa, iný oprávnený subjekt.
1.7	IS PAM - zdravotné poistenie	plnenie povinností zamestnávateľa voči zdravotnej poisťovni.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: • zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci	• osobné údaje týkajúce sa plnenia zákonných povinností voči zdravotnej poisťovni (napr. identifikačné údaje, vymeriavací základ zdravotného poistenia a pod.).	10 rokov.	(1) zdravotná poisťovňa, iný oprávnený subjekt.

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
				(vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).			
1.8	IS PAM - BOZP, PO, PZS	plnenie povinností zamestnávateľa na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: • zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, (2) čl. 9 ods. 2 písm. b) Nariadenia GPPR: spracúvanie nevyhnutné v rámci plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany. (3) čl. 9 ods. 2 písm. h) Nariadenia GPPR: zdravotná a sociálna starostlivosť.	zamestnanci prevádzkovateľa, bývalí zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	• osobné údaje týkajúce sa zabezpečenia bezpečnosti pri práci a ochrany zdravia (bežné - najmä identifikačné, kontaktné údaje), • citlivé osobné údaje (týkajúce sa zdravia - spôsobilosti, o pracovnej neschopnosti, o dôležitých osobných prekážkach v práci, o zmenenej pracovnej schopnosti).	5 rokov po ukončení alebo zániku povinnosti,	(1) Inšpektorát práce, Sociálna poisťovňa, RÚVZ, poskytovateľ služieb pracovnej zdravotnej služby, lekár, iný oprávnený subjekt, (2) poskytovateľ služieb BOZP a OP.
1.9	IS PAM - dane	plnenie daňových povinností.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: • zákon č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.	daňovníci (zamestnanci a bývalí zamestnanci) ich manželka alebo manželky, vyživované deti, rodičia vyživovaných detí,	• osobné údaje týkajúce sa daní a odvodov podľa osobitných zákonov (bežné - identifikačné osobné údaje, finančné osobné údaje (napr. zdaniteľné príjmy, zrazené preddavky na daň a na nezdaniteľnú časť základu dane, ročné zúčtovanie dane,	10 rokov.	(1) správca dane, iný oprávnený subjekt.

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategória dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
				blízke osoby (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	nezdaniteľná časť základu dane na manželku/manžela, daňový bonus, a pod.).		
1.10	IS PAM - kontaktné údaje	spracúvanie kontaktných údajov na účely plnenia pracovných povinností.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem, • §78 ods.3 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.	zamestnanci, bývalí zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	• osobné údaje (bežné - identifikačné a kontaktné údaje).	Po dobu trvania zmluvného vzťahu a 10 rokov po jeho skončení; po dobu, ktorú pôsobí dotknutá osoba ako kontaktná osoba.	(5) zverejňujú sa, poskytujú sa subjektom s ktorými sa zabezpečuje komunikácia, zmluvným partnerom, (1) iný oprávnený subjekt.
1.12	IS PAM - vzdelávanie	realizácia vzdelávania (Odborné, osobnostné, jazykové a zákonom požadované školenia).	(1) čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR: zmluvný a predzmluvný vzťah s osobou, (2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, (3) čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR: súhlas dotknutej osoby.	zamestnanci, bývalí zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	• osobné údaje (bežné - identifikačné, týkajúce sa profesijného života).	5 rokov po skončení účelu trvania.	(2,3) subjekty participujúce na realizácii podpory, vzdelávania, (1) iný oprávnený subjekt.
1.14	IS PAM - kopírovanie osobných dokladov	kopírovanie osobných dokladov pre potreby zapracovania do personálnej a mzdovej agendy.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem.	zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	• osobné údaje (bežné - identifikačné - kópia dokladu).	Po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu - zapracovanie údajov z kópie do personálnej a mzdovej agendy.	nevykonáva sa.
1.15	IS PAM - kolektívne pracovnoprávne vzťahy	plnenie povinností zamestnávateľa pri realizácii kolektívnych	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: • zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č.	zamestnanci, bývalí zamestnanci, ktorí sú predmetom	• osobné údaje (bežné - identifikačné a súvisiace s plnením zákonných povinností napr. údaje o priznaní	10 rokov.	(1) zástupcovia zamestnancov, zamestnanci, rodinní príslušníci

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
		pracovnoprávných vzťahov.	286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, • § 229 až § 250a zákona č.311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, • zákon č.2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní a následná kolektívna zmluva, (2) čl. 9 ods. 2 písm. b) Nariadenia GPPR: spracúvanie nevyhnutné v rámci plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa alebo dotknutej osoby v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia a sociálnej ochrany.	prerokovania s odborovou organizáciou, zamestnanci, ktorí sú v orgánoch odborových organizácií.	dôchodku, údaje zo zamestnaneckej zmluvy doplnkovej dôchodkovej poisťovne), • citlivé osobné údaje (členstvo v odborovej organizácii v rozsahu zákonného oprávnenia).		zamestnancov, rozhodca, iný oprávnený subjekt.
2	IS kontrola vstupu do objektu - autorizované osoby	kontrola oprávnenosti vstupu a elektronická evidencia vstupu autorizovaných osôb	(1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem.	zamestnanci, bývalí zamestnanci (vrátane autorizovaní externí partneri.	• osobné údaje (bežné - identifikačné, vrátane fotografie).	• Správa prístupov a elektronických kariet - trvanie pracovnoprávného, alebo obdobného vzťahu, zmluvného vzťahu, • záznamy o vstupe - 1 rok.	(1) policajný zbor, iný oprávnený subjekt,
3	IS kontrola vstupu do objektu - návštevy	kontrola totožnosti a písomná evidencia vstupu osôb, automobilov.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem.	návštevy vstupujúce do objektu prevádzkovateľa.	• osobné údaje (bežné - identifikačné).	3 roky.	(1) policajný zbor, iný oprávnený subjekt,
4	IS odborná prax	vedenie evidencie žiakov vykonávajúcich prax u prevádzkovateľa a plnenie zmluvných a zákonných povinností	(1) čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR: zmluvný a predzmluvný vzťah s dotknutou osobou (zmluva medzi školou a žiakom, príp. jeho zákonným zástupcom a v spojitosti so Zmluvou o	žiaci a ich zákonní zástupcovia.	• osobné údaje (bežné - identifikačné a kontaktné údaje, údaje týkajúce sa správania (napr. údaje týkajúce sa vzdelávania	3 roky.	(1,4) škola, (1) iný oprávnený subjekt.

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
		(vrátane zabezpečenia vstupu, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vzdelávania).	poskytovaní praktického vyučovania podľa §8 ods. 2 Zákona č. 61/2015 Z. z.),(2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR, najmä: • Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,• Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.		žiaka,porušovanie predpisov), finančné údaje (napr.finančné zabezpečenie žiaka), údaje týkajúce sa zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia.		
6	IS kamerový systém (oprávnený záujem)	monitorovanie priestorov prostredníctvom kamerového systému pre zachovanie bezpečnosti (vrátane odhaľovania kriminality), ochrana života, zdravia, majetku a finančných záujmov prevádzkovateľa a ochrana života, zdravia a majetku fyzických osôb, ktoré sa v monitorovanom priestore pohybujú.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem. (2) čl. 6 ods. 1 písm. d) nariadenia GDPR: ochrana životne dôležitých záujmov dotknutej osoby.	osoby pohybujúce sa v monitorovanom priestore.	• osobné údaje (bežné - zachytené na kamerový záznam).	7 dní.	(1,5) policajný zbor, iný oprávnený subjekt,
8	IS správa registratúry	vedenie a správa registratúry, spracúvanie elektronickej a písomnej korešpondencie.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: • zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, • zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu	fyzické osoby – odosielatelia a prijímatelia korešpondencie.	• osobné údaje (bežné identifikačné napr. titul, meno, priezvisko, podpis, adresa, e - mailová adresa, telefónne číslo, iné údaje rôznej citlivosti v rozsahu komunikácie podľa zákona č. 305/2013 Z.z, alebo	• maximálne 10 rokov (registratúrny denník), • vedenie bežnej a úradnej korešpondencie 5 rokov.	(1) Ministerstvo vnútra SR, iný oprávnený subjekt,

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
			pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e - Governmente) v znení neskorších predpisov, (2) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem.		dobrovoľne uvedené v rámci komunikácie).		
10	IS účtovné doklady	spracovanie účtovných dokladov a zmlúv, plnenie daňových povinností.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR: zmluvný a predzmluvný vzťah s dotknutou osobou, (2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR, najmä: <ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, • zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, • zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, • zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, • zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, • zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. 	klienti/zmluvní partneri prevádzkovateľa, daňovníci prevádzkovateľa	• osobné údaje identifikačné, kontaktné, finančné/platobné, iné údaje-podobnosti týkajúce plnenia zmluvy, účtovných a daňových povinností.	10 rokov.	(1a) správca dane, (1b) audítory, (1c) iný oprávnený subjekt,
11	IS oznamovanie protispoločenskej činnosti	prešetrovanie oznámení podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: <ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, 	fyzické osoby, ktoré podali oznámenie o protispoločenskej činnosti alebo žiadosť o	• osobné údaje - uvedené v oznámení a údaje nevyhnutné na jeho preskúmanie (najmä bežné identifikačné osobné údaje o oznamovateľovi, osobách zapojených do	3 roky (od doručenia oznámenia).	(1) Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti, účastníci konania, iný príslušný správny

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategória dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
		doplnení niektorých zákonov.	(2) čl. 9 ods. 2 písm. g) Nariadenia GPPR: významný verejný záujem na základe práva únie, alebo práva členského štátu.	poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti (prípadne ich blízke osoby o ktoré žiadajú ochranu) a fyzické osoby ktoré sú na základe oznámenia prešetrované.	porušenia, podrobnosti oznámenia (môžu obsahovať údaje rôznej citlivosti).		orgán, policajný zbor SR, prokuratúra SR, súdy SR, iný oprávnený subjekt.
12	IS evidencia obchodných partnerov	evidencia obchodných partnerov.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem, (2) čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR: zmluvný a predzmluvný vzťah s dotknutou osobou.	obchodní partneri prevádzkovateľa a zamestnanci obchodného partnera.	• osobné údaje (bežné - identifikačné a kontaktné údaje v rozsahu vizitky).	1 rok.	(1) iný oprávnený subjekt.
17	IS sťažnosti	riešenie sťažností a reklamácií alebo podnetov dotknutých osôb.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem.	fyzické osoby - sťažovatelia.	• osobné údaje (bežné - identifikačné, kontaktné, iné údaje uvedené v rámci popisu okolnosti a vyplývajúce z charakteru sťažnosti, reklamácie, podnetu).	Po dobu vybavenia sťažnosti (v prípade vedenia korešpondencie 5 rokov).	(1) iný oprávnený subjekt.
20	IS dochádzkový systém (biometria)	jednoznačná identifikácia dotknutých osôb pri vstupe do objektu pre spracovanie dochádzky a kontroly vstupu.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR: súhlas dotknutej osoby, (2) čl. 9 ods. 2 písm. a) nariadenia GDPR: výslovný súhlas dotknutej osoby.	zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu).	• osobné údaje (bežné - identifikačné), • citlivé osobné údaje (biometrické-identifikátor získaný z obrazu prsta).	Identifikátor (t. j. číselný kód vytvorený na základe grafického obrazu prsta) sa zaznamenáva vo forme logu v rámci softvéru po dobu 14 dní. Údaj o dochádzke sa	(1) iný oprávnený subjekt.

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
						ďalej spracúva a uchováva v IS PAM – evidencia dochádzky.	
22	IS zverejňovanie zmlúv	spracovávanie a zverejňovanie osobných údajov z povinne zverejňovaných dokumentov.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) a e) nariadenia GDPR: • zákon č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií v znení neskorších predpisov.	fyzické osoby uvedené v zverejňovaných dokumentoch, písomnostiach.	• osobné údaje ktoré sú povinne zverejňované, najmä identifikačné (najmä titul, meno, priezvisko, adresa), finančné (suma, podrobnosti plnenia), iné podrobnosti zmluvy.	Faktúry, objednávky sa zverejňujú 5 rokov odo dňa zverejnenia; povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti.	(1a) Úrad vlády Slovenskej republiky (údaje sa zverejňujú sa v centrálnom registri zmlúv), (1b) iný oprávnený subjekt, iné- údaje zverejňuje prevádzkovateľ na svojom web sídle.
25	IS zdravotná dokumentácia a	spracovanie a vedenie zdravotnej dokumentácie pri poskytovaní a zabezpečovaní zdravotnej starostlivosti podľa zákona č. 576/2004 Z. z.	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) a čl.9 ods. 2 písm. h) a c) a ods. 4 nariadenia GDPR a v spojitosti s §78 ods. 5 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, nasledovne: zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších zákonov	• pacient (osoba, ktorej sa poskytujú služby zdravotnej starostlivosti), • ošetrojúci zdravotnícky pracovník (poskytovateľa zdravotnej starostlivosti), • blízka alebo iná kontaktná osoba pacienta, ktorej sa môžu poskytovať	• osobné údaje (identifikačné, kontaktné), • citlivé osobné údaje (týkajúce sa zdravia)v rozsahu §19 ods. 2 a §20 ods. 3, 4, §25 ods. 1 písm. a) ,b), c) a i. zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších zákonov	Zdravotná dokumentácia 20 rokov od smrti osoby, ostatná zdravotná dokumentácia 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti osobe.	(1) oprávnené subjekty v zmysle § 24 a 25 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších zákonov, iný oprávnený subjekt,

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
				údaje o zdravotnom stave pacienta v zmysle §25 ods.1 písm. a), b), alebo c) zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších zákonov.			
36	IS hospodárska mobilizácia	spracovanie osobných údajov v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov za účelom krízového plánovania (§ 7 ods. 10).	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: zákon č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.	fyzické osoby podieľajúce sa na hospodárskej mobilizácii.	• osobné údaje (bežné-identifikačné, kontaktné, týkajúce sa profesijného života, a iné súvisiace s hospodárskou mobilizáciou v rozsahu §7 ods. 10 zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov).	Trvanie pracovnoprávneho vzťahu alebo po skončení účelu.	(1) Ministerstvo obrany SR, Ministerstvo hospodárstva SR, Úrad vlády, iný oprávnený subjekt.
50	IS technické a organizačné opatrenia	výkon technických a organizačných opatrení prijatých prevádzkovateľom pre	(1) čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR: oprávnený záujem, (2) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR:	zamestnanci, zodpovedná osoba, žiadatelia o uplatnenie práv,	• osobné údaje (bežné - identifikačné, kontaktné, ktoré však môžu byť podľa charakteru riešenej veci	Podľa kapitoly "vedenie záznamov, archivácia" Politiky ochrany osobných	(1a,5) zodpovedná osoba, Úrad na ochranu osobných údajov SR,

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
		zabezpečenie primeranej úrovne bezpečnosti a zachovanie súladu s požiadavkami nariadenia GDPR, ktoré je v oprávnenom záujme prevádzkovateľa a zároveň povinnosťou vyplývajúcou z nariadenia GDPR.	<ul style="list-style-type: none"> nariadenie GDPR, zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. 	osoby, voči ktorým si prevádzkovateľ plní povinnosti vyplývajúce z nariadenia GDPR, osoby zapojené, alebo riešené v rámci bezpečnostného incidentu, sprostredkovateľa, iné externé subjekty (ako napr. ak by boli prizvané osoby k riešenej problematike - konzultanti, audítori, právnici,) zamestnanci orgánov na základe osobitných právnych predpisov (napr. zamestnanci dozorného orgánu v rámci konzultačnej, kontrolnej činnosti) a pod.	doplnené o ďalšie nevyhnutné údaje rôznej povahy- napr. o prihlasovacie údaje, údaje týkajúce sa správania používateľa/páchatela (napr. logy prihlásenia, odhlásenia, činnosti), údaje nevyhnutné na overenie totožnosti osoby, ktorá požiadala o uplatnenie práva, údaje z ktorých vyplýva porušovanie interných predpisov (napr. obchádzane bezpečnostných nastavení a i.) a pod.	údajov a Politiky bezpečnosti osobných údajov (väčšina evidencií sa uchováva 3 roky a menej, evidencie o výmaze, alebo obsahujúce zmluvy 5 rokov, niektoré evidencie permanentne-napr. týkajúce sa riešenia bezpečnostných incidentov, posúdenia vplyvu, informovaní dotknutých osôb a pod.).	(1b,5) Polícia, Prokuratúra SR, súdy SR, (1c) iný oprávnený subjekt.
57	IS evidencia finančných prostriedkov pacientov	spracovanie osobných údajov pre potreby DD a DSS prepustných pacientov, dedičské konania, pohyby peňazí	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR	hospitalizovaní pacienti PLS, pacienti PLS.	osobné údaje (bežné- identifikačné, kontaktné, finančné)	po skončení účelu spracovania (ukončení starostlivosti o klienta)	(1) iný oprávnený subjekt.

p.č.	Názov spracovateľskej činnosti (informačného systému - IS)	Účel spracúvania	Právny základ spracovateľskej činnosti	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
		hospitalizovaných pacientov.					
58	IS evidencia kontaktných osôb pacientov	spracovanie osobných údajov pre potreby evidencie kontaktov blízkych osôb pre plnenie zákonných povinností	(1) čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR: §94c zákona č 448/2008 Z.z. Zákon o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.	hospitalizovaní pacienti PLS, zamestnanci a pacienti PLS, kontaktné osoby	• osobné údaje (bežné-identifikačné, kontaktné)	po skončení účelu spracovania (ukončení starostlivosti o klienta)	(1) iný oprávnený subjekt.

Príloha č.2

[●] (hlavička – titul, meno, priezvisko, adresa žiadateľa)

[●] (názov prevádzkovateľa)

[●] (adresa)

[●] (IČO)

V [●], dňa [●]

Žiadosť v súvislosti uplatňovaním práv pri spracúvaní osobných údajov

Vážený/á [●] (zodpovedná osoba, spoločnosť, prevádzkovateľ),

v súlade s príslušnými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov Vás týmto ako dotknutá osoba

žiadam

[●] (uviesť jednu alebo viacero z nižšie uvedených možností A-H podľa typu Vašej požiadavky, nepotrebné vymažte)

(A) - o opravu osobných údajov, ktoré o mne spracúvate v súvislosti s [●] (uviesť špecifikáciu vzťahu s prevádzkovateľom alebo iné okolnosti, pri ktorých môžu byť osobné údaje spracúvané, ktoré pomôžu prevádzkovateľovi identifikovať Vašu osobu)

Podrobnosti žiadosti:

Z dôvodu spracúvania nesprávnych osobných údajov, Vás žiadam o ich opravu nasledovne:

Nesprávne osobné údaje:

[●] (uviesť nesprávne osobné údaje, ak sú Vám známe)

Správne osobné údaje:

[●] (uviesť správne - aktuálne osobné údaje)

(B) - o doplnenie osobných údajov, ktoré o mne spracúvate v súvislosti s [●] (uviesť špecifikáciu vzťahu s prevádzkovateľom alebo iné okolnosti, pri ktorých môžu byť osobné údaje spracúvané, ktoré pomôžu prevádzkovateľovi identifikovať Vašu osobu)

Podrobnosti žiadosti:

Z dôvodu spracúvania neúplných osobných údajov, Vás žiadam o ich doplnenie nasledovne:

Neúplné osobné údaje:

[●] (uviesť neúplné osobné údaje, ak sú Vám známe)

Doplnené osobné údaje:

[●] (uviesť doplnené osobné údaje)

(C) - o výmaz osobných údajov, ktoré o mne spracúvate v súvislosti s [●] (uviest' špecifikáciu vzťahu s prevádzkovateľom alebo iné okolnosti, pri ktorých môžu byť osobné údaje spracúvané, ktoré pomôžu prevádzkovateľovi identifikovať Vašu osobu)

Podrobnosti žiadosti:

O vymazanie osobných údajov žiadam z nasledovného dôvodu:

(označiť jednu alebo viacero z možností, ktorých sa Vaša požiadavka týka)

- osobné údaje už nie sú potrebné na účely na ktoré ste ich získali a spracúvali
- odvolania môjho súhlasu so spracúvaním osobných údajov
- na základe môjho namietania spracúvať osobné údaje bolo zistené, že prevádzkovateľove oprávnené dôvody na spracúvanie neprevažujú nad mojimi záujmami, právami a slobodami
- môjho namietania spracúvať moje osobné údaje na účely priameho marketingu (vrátane profilovania)
- moje osobné údaje sa spracúvali nezákonne
- osobné údaje musia byť vymazané na základe konkrétneho právneho predpisu
- osobné údaje sa získavali v súvislosti s ponukou služieb informačnej spoločnosti dieťaťa

Odôvodnenie:

[●] (doplniť podrobnejší popis situácie)

(D) - o poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o mne spracúvate v súvislosti s [●] (uviest' špecifikáciu vzťahu s prevádzkovateľom alebo iné okolnosti, pri ktorých môžu byť osobné údaje spracúvané, ktoré pomôžu prevádzkovateľovi identifikovať Vašu osobu)

Podrobnosti žiadosti:

V prípade, ak potvrdíte, že máte osobné údaje, ktoré sa týkajú mojej osoby, žiadam o prístup k týmto údajom zaslaním kópie [●] (uviest' požadovanú formu poskytnutia osobných údajov, napr. v elektronickej podobe na emailovú adresu/v tlačenej podobe na adresu)

(E) - o poskytnutie kópie osobných údajov inému prevádzkovateľovi, ktoré o mne spracúvate v súvislosti s [●] (uviest' špecifikáciu vzťahu s prevádzkovateľom alebo iné okolnosti, pri ktorých môžu byť osobné údaje spracúvané, ktoré pomôžu prevádzkovateľovi identifikovať Vašu osobu)

Podrobnosti žiadosti:

Prevádzkovateľ, ktorému budú osobné údaje prenesené: [●] (uviest' identifikačné údaje prevádzkovateľa)

Forma a miesto poskytnutia údajov: [●] (špecifikovať v akej podobe a na aké miesto doručiť prenesené údaje, napr. v elektronickej podobe na emailovú adresu/v tlačenej podobe na adresu)

(F) - o obmedzenie spracúvania osobných údajov, ktoré o mne spracúvate v súvislosti s [●] (uviest' špecifikáciu vzťahu s prevádzkovateľom alebo iné okolnosti, pri ktorých môžu byť osobné údaje spracúvané, ktoré pomôžu prevádzkovateľovi identifikovať Vašu osobu)

Podrobnosti žiadosti:

O obmedzenie spracúvania žiadam z nasledovného dôvodu:

(označiť jednu alebo viacero z možností, ktorých sa Vaša požiadavka týka)

- osobné údaje, ktoré o mne spracúvate nie sú správne a žiadam obmedziť spracúvanie počas doby overenia správnosti mojich osobných údajov
- spracúvanie mojich osobných údajov je protizákonné, avšak namietam proti vymazaniu osobných údajov a namiesto toho považujem za dostačujúce obmedzenie ich použitia
- moje osobné údaje potrebujem na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov
- na základe môjho namietania voči spracúvaniu osobných údajov žiadam obmedziť spracúvanie počas celej doby overovania, či prevádzkovateľove oprávnené dôvody na spracúvanie neprevažujú nad mojimi oprávnenými dôvodmi

Odôvodnenie:

[●] *(Doplniť podrobnejší popis situácie)*

Požadovaná forma obmedzenia spracúvania:

[●] *(uviesť, pokiaľ máte požiadavku aj na konkrétnu formu obmedzenia, napr. dočasné presunutie osobných údajov do iného systému spracúvania/zamedzenie prístupu používateľov k osobným údajom, ktorých sa obmedzenie týka/dočasné odstránenie zverejnených osobných údajov na webovej stránke prevádzkovateľa/iná forma)*

Požadovaná doba obmedzenia spracúvania:

[●] *(uviesť, pokiaľ máte požiadavku aj na konkrétnu dobu obmedzenia, napr. po dobu nevyhnutnú pre obhajovanie mojich právnych nárokov, o ktorej ukončení Vás budem informovať/po dobu overenia požiadavky špecifikovanej vyššie/iná doba)*

(G) - aby sa nespracúvali moje osobné údaje (namietam spracúvanie osobných údajov), ktoré o mne spracúvate v súvislosti s **[●]** *(uviesť špecifikáciu vzťahu s prevádzkovateľom alebo iné okolnosti, pri ktorých môžu byť osobné údaje spracúvané, ktoré pomôžu prevádzkovateľovi identifikovať Vašu osobu)*

Podrobnosti žiadosti:

Namietam spracúvanie mojich osobných údajov vykonávané na základe:

(označiť jednu alebo viacero z možností, ktorých sa Vaša požiadavka týka)

- verejného záujmu alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi
- oprávneného záujmu prevádzkovateľa alebo tretej strany

Odôvodnenie:

[●] *(doplniť podrobnejší popis situácie, napr. neželám si, aby ste spracúvali moje osobné údaje na účely priameho marketingu (vrátane profilovania)*

(H) - aby sa na mňa nevzťahovalo rozhodnutie založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov, vrátane profilovania, ktoré o mne spracúvate v súvislosti s **[●]** *(uviesť špecifikáciu vzťahu s prevádzkovateľom alebo iné okolnosti, pri ktorých môžu byť osobné údaje spracúvané, ktoré pomôžu prevádzkovateľovi identifikovať Vašu osobu)*

Podrobnosti žiadosti:

[●] *(uviesť konkrétne požiadavky a odôvodnenie žiadosti, napr. keďže vyššie uvedené spracúvanie môže mať na mňa nepriaznivé účinky, ako napr. [●] žiadam o spracovanie mojich údajov iným spôsobom, ako výlučne automatizovaným)*

V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností, ma prosím kontaktujte [●] (uviesť kontaktné údaje, ako napr. email, telefónne číslo alebo adresa a pod.)

Za vybavenie žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom,

[●] (meno, priezvisko a podpis dotknutej osoby)