



PSYCHIATRICKÁ LIEČEBŇA SUČANY

Hradiská 23, 038 52 Sučany

Kontakt:

Vrátnica, spojovateľka: +421 43 429 32 02-7

E-mail: plsucany@plsucany.sk

VNÚTORNÝ PORIADOK PSYCHIATRICKEJ LIEČEBNE SUČANY

Vnútorný poriadok upravuje spôsob výkonu práv, obmedzení a povinností osoby hospitalizovanej v Psychiatrickej liečebni Sučany, resp. zákonných zástupcov, príbuzných, určuje základné pravidlá spolužitia pacientov a iných osôb pohybujúcich sa v priestoroch liečebne.

S vnútorným poriadkom je oboznámený pacient, zákonný zástupca a príbuzný pri prijatí do liečebne na hospitalizáciu.

Psychiatrická liečebňa Sučany (ďalej len „PL Sučany“), so sídlom v Sučanoch ul. Hradiská 23, IČO 17335612, bola zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č.3724 /1991-A/V-5 dňa 1.1.1992, ako príspevková organizácia s právnou subjektivitou. Dňa 24.10.2016 na základe rozhodnutia Ministerstva zdravotníctva SR bola zriaďovacia listina pod číslom Z41170-2016-OZZAP doplnená a s účinnosťou od 2.11.2016 bol zriadený „Dozorný orgán“, ktorého členov vymenúva a odvoláva zriaďovateľ.

PL Sučany je štátnou príspevkovou organizáciou, zriadenou na poskytovanie zdravotníckych služieb, hospodáriacou v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov podľa svojho rozpočtu.

PL Sučany je samostatný právny subjekt, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom, je oprávnená vstupovať do právnych vzťahov a má majetkovú zodpovednosť z nich vyplývajúcu.

Hospodársku činnosť vykonáva v rozsahu nevyhnutnom na plnenie svojich úloh. Spolupracuje s inými štátnymi, neštátnymi, súkromnými, spoločenskými organizáciami. PL Sučany úzko spolupracuje s psychiatrickými ambulanciami svojho spádového územia, ako aj s klinickými pracoviskami nemocníc, najmä Žilinského kraja.

Predmetom činnosti PL Sučany je poskytovanie špecializovanej ústavnej a ambulantnej zdravotnej starostlivosti pacientom s psychickými poruchami. Okrem toho poskytuje komplexnú ústavnú psychiatrickú starostlivosť pacientom so súdom nariadenou ochrannou psychiatrickou a protialkoholickou liečbou zo Žilinského kraja a čiastočne Trenčianskeho kraja.

Hlavným zdrojom príjmov na zabezpečenie financovania prevádzky PL Sučany sú príjmy od zdravotných poisťovní za poskytnutú zdravotnú starostlivosť.

PL Sučany v súčasnosti disponuje 182 lôžkami na 5 oddeleniach, má kompletný administratívny úsek a úsek pomocných prevádzok (kotolňa, kuchyňa, údržbárska dielňa, pracovňa, krajčírka dielňa).

Cieľom snaženia všetkých zamestnancov liečebne je vytvoriť moderné zdravotnícke zariadenie, ktoré bude zabezpečovať komplexnú psychiatrickú starostlivosť na vysokej úrovni.

Základné organizačné členenie

- **Úsek riaditeľa**
 - Sekretariát
 - Oddelenie výpočtovej techniky
 - Útvar krízového riadenia a hospodárskej mobilizácie
 - Predstavitel' manažmentu pre kvalitu
 - Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov

▪ **Úsek liečebno - preventívnej starostlivosti**

Primariát A

- Oddelenie A1 – mužské - 38 lôžok,
- Oddelenie A2 – koedukované - 38 lôžok,
- Oddelenie A3 – uzatvorené, koedukované - 30 lôžok.

Primariát B

- Oddelenie B2 – mužské - 38 lôžok,
- Oddelenie B3 – ženské- 38 lôžok,
- Ambulancia špecializovanej ambulantnej zdravotnej starostlivosti - odbor psychiatria,
- Ambulancia všeobecnej ambulantnej zdravotnej starostlivosti - odbor všeobecné lekárstvo.
- Oddelenie klinickej psychológie (OKP).

▪ **Úsek ošetrovateľskej starostlivosti**

- Lôžkové oddelenia A1, A2, A3, B2, B3
- Oddelenie rehabilitácie a resocializácie, fyziatria (ORR)
- Laboratórium (biochemické a hematologické)
- Oddelenie liečebnej výživy
- Oddelenie sociálnej starostlivosti
- Oddelenie pomocných prác

▪ **Úsek ekonomický**

- Oddelenie ekonomických informácií
- Oddelenie personalistiky a miezd
- Oddelenie stravovania
- Oddelenie technicko - prevádzkové

Liečba

komplexná psychiatrická liečba zahŕňa:

- **psychofarmakoterapiu,**
- **biologickú nefarmakologickú terapiu** - elektrokonvulzívnu terapiu,
- **psychoterapiu** - skupinovú a individuálnu, psychoedukáciu, relaxačné techniky,
- **psychiatrickú rehabilitáciu a socioterapiu** - činnostnú terapiu, pracovnú rehabilitáciu,
- **fyzioterapiu** – fyzikálnu terapiu, masáže, liečebnú telesnú výchovu.

Prijatie pacienta na hospitalizáciu

- Plánované prijatie je možné len po dohovore s primárom.
- Pacient je prijatý na hospitalizáciu do liečebne na základe svojho súhlasu. Pri prijatí svojím podpisom potvrdzuje súhlas s hospitalizáciou a liečbou.
- V prípade, že je pacient obmedzený spôsobilosti na právne úkony, súhlas podpisuje opatrovník. (Poučenie a informovaný súhlas - § 6 zákona 576/2004 Z.z.)
- V prípade závažného zdravotného stavu je možné prijať pacienta bez jeho súhlasu, ale len za podmienok stanovených zákonom - § 6, odsek 9, písmeno d) zákona 576/2004 Z.z. Prijatie pacienta bez jeho súhlasu je lekár povinný do 24 hodín ohlásiť Okresnému súdu v Martine, ktorý do 5 dní rozhodne o zákonnosti prevzatia (zákon 161/2015, §253 odsek 1.
- Pacient má právo určiť osoby, ktorým budú, a osoby, ktorým nebudú poskytované informácie o jeho zdravotnom stave, čo potvrdí svojim podpisom.
- O tom, na ktorom oddelení bude pacient hospitalizovaný, rozhodne lekár na základe posúdenia jeho aktuálneho psychického stavu.

- Prijatie pacienta na oddelenie sa realizuje v prijímacej ambulancii, v niektorých prípadoch aj priamo na oddelení.
- Pri prijatí je každý pacient informovaný o svojich právach a povinnostiach.
- Pri prijatí na lôžkové oddelenie oboznámi zdravotnícky pracovník pacienta s Vnútorým poriadkom Psychiatrickej liečebne Sučany, Chartou práv pacienta, čo potvrdí svojim podpisom na osobitnom tlačive.
- Vnútorý poriadok a Charta práv pacienta je dostupná na každom oddelení na vývesných tabuliach.
- Zdravotnícky pracovník oboznámi pacienta s priestormi, režimom oddelenia.
- Pokiaľ tomu nebránia závažné hygienické dôvody, pacient môže používať vlastné oblečenie, obuv a spodnú bielizeň (podľa charakteru oddelenia). Oblečenie, ktoré si chce pacient uschovať, odovzdá zdravotníckemu pracovníkovi a ten zaistí jeho uloženie v uzamykateľnej miestnosti na oddelení.
- Ak pacient nemá k dispozícii vlastné oblečenie, prípadne spodnú bielizeň, je možné zapožičanie zo strany liečebne. Pri ukončení liečby zapožičané oblečenie alebo pomôcky pacient vráti zdravotníckemu pracovníkovi na oddelení.
- Pri prijatí na oddelenie pacient informuje zdravotníckeho pracovníka o všetkých osobných veciach, ktoré má so sebou, aby bolo možné posúdiť, ktoré veci si môže nechať u seba. Toto opatrenie je potrebné z dôvodu bezpečnosti, ale aj z dôvodu obmedzených úložných priestorov na izbách.
- Pri prijatí na hospitalizáciu budú pacientovi odobraté všetky nebezpečné predmety, ktorými by mohlo dôjsť k poraneniu (nože, žiletky, holiace potreby, sklenené predmety, nožnice, zbrane, atď..) a chemické látky škodlivého, či sporného zloženia, alkohol, lieky (v akejkoľvek forme napr. masti, kvapky, atď.) káva, kofeínové nápoje, hygienické prípravky s obsahom alkoholu.
- Finančné prostriedky, doklady, bankomatové karty a iné ceniny pacient odovzdá zdravotníckemu pracovníkovi, ktorý ich zapíše a uloží do centrálného depozitu.
- Mobilné telefóny pacienti pri prijatí tiež odovzdajú zdravotníckemu pracovníkovi na oddelení.
- Zdravotnícky pracovník zabezpečí uloženie všetkých osobných vecí a cenností pacienta a vystaví potvrdenie o prevzatých veciach do úschovy. Všetky veci budú vrátené pacientovi pri prepustení z liečby.
- **Psychiatrická liečebňa Sučany nenesie zodpovednosť za škodu na veciach, cennostiach alebo finančnej hotovosti, ktorú si pacient ponechá u seba.**

Poskytovanie zdravotnej starostlivosti

- Každý pacient je oboznámený so svojím zdravotným stavom a plánom diagnostických a liečebných výkonov. Tento plán je zostavovaný lekárom a je priebežne prehodnocovaný. Každý pacient má právo sa k tomu vyjadriť a teda nesie spoluzodpovednosť na jeho zostavení a dodržiavaní.
- Liečebnú starostlivosť zabezpečuje kolektív zdravotníckych pracovníkov pod vedením primára, ktorý určuje a riadi liečebný postup vedený ošetrojúcim lekárom, psychológom a ďalšími členmi liečebného tímu.
- Ošetrovateľský tím na oddelení je vedený vedúcou sestrou oddelenia, bezprostrednú starostlivosť zabezpečuje sestra, praktická sestra-asistent, sanitár.
- Aby liečba čo najlepšie splnila svoj účel je potrebné dodržiavať pokyny zdravotníckych pracovníkov.
- Zdravotnícki pracovníci sú prítomní v nepretržitej prevádzke s trvalým zaistením všetkých diagnostických a liečebných prostriedkov.
- V priebehu hospitalizácie pacient užíva výhradne lieky ordinované lekárom, prípadne lieky dennej potreby, ktoré si so sebou priniesol pri nástupe do liečebne a lekár je o ich užívaní informovaný. Pacientovi sú lieky podávané pod dozorom sestry. Užívanie ordinovaných liekov kontroluje sestra, ktorá je oprávnená sa uistiť, či boli lieky skutočne použité.
- Pacient informuje zdravotníckych pracovníkov aj o požiadavke užívať voľno predajné liečivá, vitamíny, minerálne a rastlinné doplnky, ktoré si sám hradí. S otázkami ohľadom liekov sa môže pacient obrátiť na ošetrojúceho lekára.
- Užívanie akýchkoľvek liekov bez vedomia ošetrojúceho lekára je neprípustné.
- Vizity na oddeleniach sa realizujú 2-4x do týždňa, podľa charakteru oddelenia.

- V čase vizít a iných liečebných aktivít sa pacient musí zdržiavať na oddelení, pokiaľ nie je z liečebných alebo diagnostických dôvodov mimo oddelenia. Pri vizite sa terapeutický tím informuje o zdravotnom stave pacienta, o účinnosti liečby, a preto je vizita vhodnou príležitosťou, aby sa pacient zveril so svojimi problémami.
- Dôležitou súčasťou liečebného programu je tiež lekárom ordinovaná a ostatnými zdravotníckymi pracovníkmi riadená psychiatrická rehabilitácia, resocializácia a ostatné aktivity na oddelení aj mimo neho.
- Zaradenie do skupinových aktivít a terapie indikuje ošetrojúci lekár po dohode s ostatnými členmi tímu. Požiadať o zaradenie do skupinových alebo individuálnych terapií môže aj samotný pacient. Pri vstupnom rozhovore zamestnanec OKP navrhne a spolu s pacientom vyberie vhodný typ skupiny. Zaradenie do skupiny sa môže po čase meniť a to na základe požiadaviek pacienta alebo návrhu ošetrojúceho lekára. Skupinové terapie prebiehajú na OKP a ORR v pracovných dňoch od 9:00 do 15:30 hod. podľa rozvrhov, ktoré sú dostupné na nástenke na každom oddelení. Aktivity v rámci skupín sú cielene zamerané na podporu doliečovania a upevňovanie duševného zdravia. Bližšie informácie o jednotlivých skupinách, ich cieľoch a náplni, pacient obdrží pri vstupnom pohovore formou informačného letáku a má ich k dispozícii aj na nástenke na každom oddelení.
- Niektoré priestory lôžkových oddelení liečebne sú monitorované kamerovým systémom. Účelom monitoringu v priestoroch oddelení je zaistenie dohľadu nad pacientmi a osobná bezpečnosť všetkých osôb pohybujúcich sa v priestoroch. Kamerami nie sú monitorované priestory sociálnych zariadení a monitorovanie je umožnené výhradne zdravotníckym pracovníkom. Monitorovanie priestorov nie je nahrávané na žiadne nosiče a v zmysle aktuálnych interných nariadení sú údaje automaticky vymazané.

Režim lôžkových oddelení

- Pacienti musia rešpektovať režim oddelenia.
- Rešpektovanie súkromia ostatných pacientov je nevyhnutnou súčasťou dobrých vzťahov na oddelení a napomáha liečebnému procesu. Pacient nesmie rušiť ostatných nadmerným hlukom a musí rešpektovať nočný klud.
- Ranný budíček je od 06:00 hod, nočný klud od 22:00 hod – 06:00 hod.
- Televízne prijímače sa nachádzajú na každom oddelení vo vyhradených priestoroch. Televízny program je možné sledovať do 22:00 hod.
- Bežné upratovanie svojho okolia, poriadok na izbe, čistotu postele, nočného stolíka a poriadok vo svojich osobných veciach si pacienti zabezpečujú sami alebo podľa pokynov zdravotníckych pracovníkov. Zdravotnícky pracovník kontroluje úroveň dodržiavania bežnej osobnej hygieny, poriadku vo veciach a v nočnom stolíku, všetko s úctou k súkromiu pacienta.
- Pacienti musia dodržiavať hygienický režim, rannú a večernú toaletu v kúpeľni. Doba otvorenia kúpeľne je určená podľa charakteru oddelenia.
- Holiace potreby, parfumy, pomôcky na manikúru, pedikúru sa odkladajú v ambulancii oddelenia, v prípade potreby použitia ich pacient môže použiť pod dohľadom zdravotníckeho pracovníka.
- Výmena posteľných obliečok sa realizuje 1x za týždeň alebo podľa potreby.
- Na oddeleniach sa vykonáva pravidelné denné upratovanie. Pacienti musia udržiavať čistotu na izbách, chodbách, toaletách, kúpeľniach a v celom areáli liečebne a rešpektovať triedenie odpadu; odpadky vhadzovať len do zberných nádob na to určených.
- Telefonovanie je možné počas určených dní a hodín podľa režimu jednotlivých oddelení. Mimo určeného času rozhoduje o použití mobilného telefónu lekár.
- Pacienti majú možnosť prijímať telefonické hovory z telefónneho automatu umiestneného pri bufete. Na uzatvorenom oddelení je k dispozícii pacientom mobilný telefón, na ktorý môžu prijímať telefonické hovory.
- Pri požiadavke pacienta na elektronickú komunikáciu je možnosť využiť PC v určenej miestnosti.
- Fajčenie je dovolené len vo vyhradených priestoroch.

- Notebooky, tablety a rozhlasové prijímače pripojené na zdroj elektrickej energie môžu pacienti používať len so súhlasom primára.
- Pacienti musia šetrne zaobchádzať so zariadením na izbe, v ostatných priestoroch liečebne a v záhrade, nepoškodzovať zariadenie a inventár liečebne a záhrady.
- Pacienti musia rešpektovať pokyny o zdržiavaní sa na multifunkčnom ihrisku.
- Počas hospitalizácie nie je povolené udržiavať sexuálne kontakty medzi pacientmi.
- Pacienti si medzi sebou nepožičiavajú peniaze, pokiaľ sa tak stane, zdravotnícki pracovníci nie sú zodpovední za následky.
- Taktiež je potrebné informovať zdravotníckych pracovníkov o donesených veciach od návštev a z priepustky.
- **Pacientom sa nedovoľuje** (z dôvodu ochrany seba a ostatných pacientov):
 - prechovávať u seba nebezpečné predmety, zbrane, chemikálie, veci hygienicky škodlivé alebo vzbudzujúce odpor, pomôcky na manikúru, pedikúru, parfumsy, sklenené predmety, holiace potreby, opasky, šnúrky, elektrické káble, šnúry, predlžovacie káble,
 - zapalovať sviečky na izbách a v spoločných priestoroch,
 - zakladať oheň v záhrade,
 - požívať a predávať alkoholické nápoje, omamné a návykové látky alebo ich vnášať do liečebne,
 - realizovať akékoľvek zvukové, či obrazové záznamy prostredníctvom mobilných telefónov, resp. iných zariadení,
 - hrať hazardné hry (hry o peniaze, lotérie, tipovanie),
 - kupčiť s cigaretami, oblečením a inými osobnými vecami medzi pacientmi navzájom.

Stravovanie

- Stravovanie v liečebni je zabezpečené podľa jednotného diétného systému.
- Diétu určuje lekár.
- Strava sa podáva v jedálni na oddelení, príp. na izbe. Ležiacim pacientom sa strava podáva na lôžku.
- Na oddeleniach je pre pacientov k dispozícii sladený a nesladený čaj.
- V jedálni je k dispozícii jedálny lístok s označením prítomnosti alergénov v potravinách.
- Na každom oddelení je k dispozícii zošit pre pacientov na pripomenieky ku strave.
- Zdravotnícki pracovníci sú oprávnení kontrolovať množstvo, kvalitu a nezávadnosť potravín, ktoré pacient nakupuje v bufete, či získa od návštev a posúdiť ich vhodnosť v súlade s určenou diétou pacienta. Potraviny, po konzumácii ktorých by mohlo dôjsť k ohrozeniu zdravia, sú oprávnení pacientovi primeraným spôsobom vyradiť.
- Skladovanie vlastných potravín podliehajúcim skaze v izbách, na oknách a iných priestoroch oddelenia je zakázané. Potraviny je možné uskladniť v chladničke príslušného oddelenia. Zdravotnícki pracovníci sú oprávnení kontrolovať kvalitu a trvanlivosť takto uložených potravín.
- Pacientom nie je povolené vynášať stravu a príslušenstvo z jedálne.
- Pacientom nie je povolené objednávať stravu a nápoje z reštauračných zariadení.
- Káva je pripravovaná len zaliečeným pacientom a pripravuje ju zdravotnícky pracovník na požiadanie pacienta v určených hodinách podľa režimu oddelenia.
- Čas podávania stravy pacientom liečebne:

raňajky:	od 07:15 – do 07:45 hodiny,
obed:	od 12:00 – do 12:30 hodiny,
večera:	od 16:30 – do 17:00 hodiny.

Priepustky a vychádzky

Z dôvodu bezpečnosti musia mať zdravotnícki pracovníci prehľad o pohybe pacientov. Opustenie areálu liečebne je viazané buď na prítomnosť člena terapeutického tímu (konziliárne vyšetrenia, spoločné

vychádzky, kultúrne podujatia, sociálne záležitosti, ...) alebo udelenia individuálnej vychádzky, priepustky, ktorú povoľuje ošetrujúci lekár.

Svojoľné opustenie areálu liečebne nie je povolené, neprítomnosť pacienta hlási lekár príslušnému oddeleniu policajného zboru.

Vychádzky

V prípade odôvodnenej potreby, ale v závislosti od zdravotného stavu, môže ošetrujúci lekár udeliť pacientovi na niekoľko hodín vychádzku mimo areálu liečebne.

Priepustky

- Ošetrujúcu lekár alebo primár oddelenia môže pacientovi povoliť terapeutickú priepustku. Dĺžka trvania priepustky je maximálne 3 dni a udeľuje sa väčšinou po dohode s príbuznými.
- Počas priepustky musí pacient užívať ordinovanú terapiu podľa rozpisu lekára. Nesmie požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
- Pacienti so súdom nariadenou ochrannou liečbou majú obmedzenú možnosť udelenia priepustky a vychádzky.

Návštevy pacientov

- **Návštevy sú možné len vo vyhradených priestoroch liečebne.**
- **Návštevné hodiny v liečebni:**

denne: od 13:30 hod. – 17:00 hod.

na uzatvorenom oddelení: od 13:30 hod. – 16:00 hod. po vopred dohodnutom telefonickom dohovore na presne stanovený čas s dĺžkou návštevy maximálne 1 hodinu.

- Návšteva mimo návštevných hodín je možná len s vedomím a povolením lekára.
- Obmedzené sú návštevy detí do veku 15 rokov. Výnimku môže udeliť lekár, aj to len vo vyhradených priestoroch liečebne.
- Vstup návštevným na izby pacientov je zakázaný!
- Návštevu pri lôžku pacienta môže povoliť lekár.
- Lekár po posúdení zdravotného stavu pacienta môže návštevu obmedziť alebo zakázať.
- Zákaz návštev môže udeliť lekár aj osobám rušivým svojím správaním (napr. návštevníkom agresívnym, s náboženskou a politickou agitáciou, pod vplyvom alkoholu, atď. ...).
- V dobe zákazu návštev môže zamestnanec vrátnice alebo zdravotnícky pracovník prevziať prinesené veci pre pacienta.
- Návštevy pacientov sa musia správať slušne, s ohľadom na iných pacientov, nepoškodzovať zariadenie a inventár liečebne, dodržiavať zákaz fajčenia.
- Zdravotnícki pracovníci sú oprávnení kontrolovať veci, ktoré boli prinesené návštevou.
- Príbuzní môžu priniesť pacientovi potraviny nepodliehajúce skaze v množstve nepresahujúcom zásoby na dva dni. Všetky potraviny môžu byť pacientom odovzdané len pod dozorom zdravotníckeho pracovníka. Potraviny podliehajúce skaze má pacient možnosť uskladniť si v chladničke na oddelení.
- **Je neprípustné donášať pacientom do liečebne psychotropné látky, lieky vytvárajúce závislosť, energetické nápoje, alkoholické nápoje ale aj nealkoholické (ochutené aj neochutené) pivo!**
- **Návštevným je zakázané realizovať v priestoroch liečebne akékoľvek zvukové, či obrazové záznamy!**
- Každú návštevu prichádzajúcu za pacientom pracovník vrátnice eviduje a ohlási službukonajúcej sestre na oddelení.

Výber peňažných prostriedkov pacientov (vreckové)

- Vreckové má pacient možnosť vybrať si vždy v utorok od 10:30 do 12:00 hodiny v pokladni liečebne.

- Výber peňažnej hotovosti mimo určeného dňa a výšky sumy je potrebné dohodnúť s vedúcou sestrou oddelenia a musí byť hlásený pracovníkovi pokladne deň vopred.
- Pacientom, ktorí si nemôžu osobne prevziať vreckové v pokladni liečebne, zabezpečí výber zamestnanec oddelenia s písomným súhlasom pacienta.

Sociálna starostlivosť

Sociálna práca v liečebni je súčasťou liečebnej starostlivosti o pacienta. Sociálny pracovník pomáha pacientom pri riešení sociálnych problémov, navrhuje optimálne sociálne opatrenia, vedie pacienta k aktívnej svojpomoci, navrhuje a realizuje vhodnú sociálnu pomoc. Poskytuje odborné poradenstvo osobám, ktoré pomoc potrebujú. V spolupráci s inými odborníkmi a príbuznými rieši narušené vzťahy a krízové situácie, ktoré vznikli v dôsledku choroby, škodlivých návykov, invalidity a staroby. Pomáha pri uplatňovaní nárokov nemocenského poistenia (nemocenské dávky), sociálneho a dôchodkového zabezpečenia (dávky v hmotnej núdzi, dôchodkové dávky), pri riešení bytových problémov, exekúcii, umiestňovaní pacientov do zariadení sociálnej starostlivosti (ZpS, DSS a ŠZ) a ďalších individuálnych potrieb pacienta.

Poskytovanie informácií

Informácie o zdravotnom stave pacienta podáva len lekár a len oprávneným osobám, ktorých mená sú zapísané v zdravotnej dokumentácii ako mená kontaktných osôb. Je možné odmietnuť podanie informácií zo strany lekára kontaktným osobám, pokiaľ hrozí zhoršenie zdravotného stavu pacienta. Vzhľadom k ochrane osobných údajov sa informácie nepodávajú prostredníctvom telefónu. Pohovor u lekára je možný len po predchádzajúcom telefonickom dohovore.

Pri poskytovaní údajov zo zdravotnej dokumentácie a sprístupňovaní údajov zo zdravotnej dokumentácie postupuje lekár v súlade so zákonom 576/2004 Z.z., § 24, 25.

Poskytované služby

- **Knižnica** – je otvorená každý utorok od 13:30 do 14:30.
- **Pre pacientov organizujeme rôzne kultúrne akcie, športové akcie, výlety do okolia. Pacienti majú možnosť využiť aj posilňovňu, telocvičňu, externý fit park, multifunkčné ihrisko.**
- **Duchovná služba**
 - Katolícka svätá omša sa koná 1 krát v týždni v miestnosti na prízemí v budove A, prípadne po dohode s duchovným z miestnej farnosti.
 - Oznam o slúžení omše je vždy vopred zverejnený.
- **Pošta**
 - V prípade, že pacient chce odoslať listovú zásielku, môže urobiť tak, že spolu s hotovosťou na úhradu poštovej známky ju vhodí do poštovej schránky umiestnenej pri pokladni liečebne.
 - Doporučenú zásielku môže pacient odoslať len prostredníctvom pracovníčky pokladne liečebne po schválení ošetrojúcim lekárom.
 - Odosielanie listových zásielok na súdy, prokuratúru schvaľuje lekár.
 - Poštová schránka sa vyberá denne.
 - Z liečebne nie je možné odoslanie balíka.

Služby platené pacientom

V liečebni sú pacientom poskytované aj služby, ktoré sa neuhrádzajú na základe verejného zdravotného poistenia:

- pranie súkromného odevu,
- oprava a úprava súkromného odevu,
- prevoz pacienta v prípade potreby vybavenia súkromných záležitostí.

Informácie o výške úhrad sú dostupné na každom oddelení liečebne.

Ostatné služby platené pacientom

- **Dámske a pánske kaderníctvo**
podľa otváracích hodín, prípadne po dohovore s kaderničkou.
Poplatok podľa cenníka.
- **Pedikúra**
1x za mesiac, po dohode s vedúcou sestrou oddelenia možná aj častejšie.
Poplatok podľa cenníka.
- **Bufet** – výber z ponuky.
- **Nápojový automat** – výber z nápojového lístka automatu.
- **Nákup tabakových výrobkov a vecí osobnej potreby**
Pacientom, ktorí majú finančné prostriedky, zabezpečuje sociálny pracovník 2x za mesiac nákup tabakových výrobkov a vecí osobnej potreby.

Ukončenie hospitalizácie

O prepustení z ústavnej liečby je pacient aj príbuzný včas informovaný zdravotníckym pracovníkom. Lekár a sestra poučia pacienta o ďalšom postupe liečenia a životospráve, ktorú musí dodržiavať.

Pri prepustení je pacientovi vrátená dokumentácia, ako aj veci, doklady a cenné predmety, ktoré odovzdal pri prijatí.

Lekárska prepúšťacia správa a ošetrovateľská prepúšťacia správa je vystavená v dvoch vyhotoveniach - jeden exemplár pre ambulatného psychiatra pacienta a druhý je potrebné najneskôr do 3 dní od ukončenia hospitalizácie doručiť obvodnému lekárovi.

Pred odchodom do domácej liečby je potrebné dohodnúť spôsob dopravy a v prípade nutnosti aj sprievod blízkej osoby.

Pred ukončením liečby musí pacient vyrovnáť finančné podlžnosti za platené služby.

Hotovosť zostávajúca na účte pacienta bude odovzdaná do rúk pacienta, opatrovníka, príbuzného, resp. sprievodcu, maximálne však do výšky 165,00 EUR. Zostatok sa odosiela poštovou pokázkou na adresu bydliska, prípadne na adresu, ktorú uvedie pacient alebo na peňažný účet.

Zdravotnícki pracovníci sú oprávnení kontrolovať veci, ktoré opúšťajú oddelenie.

Vybavovanie sťažností

- Pacient má právo uplatňovať sťažnosť. Písomnú sťažnosť je možné vhodit' do schránky umiestnenej pri telefónnom automate, na oddeleniach alebo osobne odovzdať vedúcej sestre na oddelení. Sťažnosti sú evidované na sekretariáte liečebne a ich riešenie je v kompetencii vedúcich úsekov.

Dotazníky spokojnosti

- Pripomienky a prípadné návrhy na úroveň poskytnutej zdravotnej starostlivosti majú možnosť vyjadriť pacienti aj príbuzní pacientov osobne, ako aj prostredníctvom dotazníka spokojnosti umiestneného na prístupnom mieste na každom oddelení aj na vrátnici.

Vyplnený dotazník je možné vhodiť do schránky umiestnenej na vrátnici alebo odovzdať sestre na oddelení.

Pripomienky a návrhy sa vedúcimi pracovníkmi priebežne vyhodnocujú a následne sa prijímajú nápravné opatrenia.

- **Spokojnosť pacienta je spoločným cieľom zamestnancov Psychiatrickej liečebne v Sučanoch, ktorí sú pripravení vychádzať v ústrety pacientom a zabezpečiť opatrenia k spríjemneniu jeho pobytu a odstráneniu prípadných nedostatkov.**

Za závažné porušenie vnútorného poriadku sa považuje najmä:

- pitie alkoholických nápojov,
- zneužívanie omamných a psychotropných látok,
- fyzické útoky na zdravotníckych pracovníkov a pacientov, prípadne návštevníkov, neoprávnené hrubé slovné napádanie personálu a pacientov,
- opakované porušovanie vnútorného poriadku,
- poškodzovanie majetku, krádež a vyvolanie verejného pohoršenia.

Psychiatrická liečebňa Sučany môže žiadať náhradu škôd úmyselne zavinených pacientmi a návštevami na zariadení a výbave.

Nerešpektovanie vnútorného poriadku môže byť dôvodom na ukončenie hospitalizácie v liečebni.

V prípade mimoriadnej situácie (napr. vyhlásená karanténa pri chrípkových, resp. iných prenosných ochoreniach) platia karanténne opatrenia a obmedzenia.

V Sučanoch, dňa 01.05.2023

Ing. Roman Klúčiarik
riaditeľ Psychiatrickej liečebne Sučany

Prílohy:

Príloha č. 1 - Práva a povinnosti osôb pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti

Príloha č. 2 - Práva pacienta v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti v odbornom zameraní psychiatria a detská psychiatria

Práva a povinnosti osôb pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti**§ 11 Zákon 576/2004 o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

1. Každý má právo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
2. Právo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti a služieb súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti vrátane cezhraničnej zdravotnej starostlivosti sa zaručuje rovnako každému v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania v zdravotnej starostlivosti a pri poskytovaní tovarov a služieb ustanovenou osobitným predpisom. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodov pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, štátnej príslušnosti, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, zdravotného postihnutia, veku, majetku, rodu alebo iného postavenia.
3. Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu inej osoby. Osoba nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv prenasledovaná ani inak postihovaná za to, že podá na inú osobu, zdravotníckeho pracovníka, poskytovateľa sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.
4. Každý, kto sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného zákona.
5. Poskytovateľ nesmie osobu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že osoba uplatňuje svoje práva podľa tohto zákona.
6. Každý má právo na výber poskytovateľa. Toto právo sa nevzťahuje na :
 - a) osobu, ktorá je vo väzbe, vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo výkone detencie,
 - b) žiadateľa o azyl,
 - c) osobu, ktorej sa poskytuje zdravotná starostlivosť na základe rozhodnutia súdu podľa osobitného predpisu.
7. Právo na výber poskytovateľa sa nevzťahuje ani na osobu, ktorá je príslušníkom :
 - a) ozbrojených síl Slovenskej republiky
 - b) Policajného zboru.
 - c) Slovenskej informačnej služby.
 - d) Národného bezpečnostného úradu.
 - e) Zboru väzenskej a justičnej stráže.
 - f) Horskej záchranej služby.
 - g) Hasičského a záchranného zboru.ak takejto osobe určil poskytovateľ služobný orgán alebo služobný úrad.
8. Právo na výber poskytovateľa sa nevzťahuje ani na zamestnanca, ktorý je povinný podrobiť sa lekárske preventívnym prehliadkam vo vzťahu k práci na účel posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu.
9. Pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti má každý právo za podmienok ustanovených týmto zákonom na:
 - a) ochranu dôstojnosti, rešpektovanie svojej telesnej integrity a psychickej integrity,
 - b) informácie týkajúce sa jeho zdravotného stavu,
 - c) informácie o účele, povahe, následkoch a rizikách poskytnutia zdravotnej starostlivosti, o možnostiach voľby navrhovaných postupov a rizikách odmietnutia poskytnutia zdravotnej starostlivosti,
 - d) odmietnutie poskytnutia zdravotnej starostlivosti okrem prípadov, v ktorých podľa tohto zákona možno poskytnúť zdravotnú starostlivosť bez informovaného súhlasu,
 - e) rozhodnutie o svojej účasti na výučbe alebo na biomedicínskom výskume,

- f) zachovanie mlčanlivosti o všetkých údajoch týkajúcich sa jeho zdravotného stavu, o skutočnostiach súvisiacich s jeho zdravotným stavom, ak v prípadoch ustanovených osobitným predpisom nie je zdravotnícky pracovník zbavený tejto mlčanlivosti,
 - g) zmiernenie utrpenia,
 - h) humánny, etický a dôstojný prístup zdravotníckych pracovníkov,
 - i) poskytovanie duchovnej služby v zdravotníckom zariadení od osoby vykonávajúcej duchovenskú činnosť podľa osobitného predpisu.
10. Každý má právo na odmietnutie pitvy za podmienok ustanovených osobitným predpisom a na odmietnutie odberu ľudského orgánu, ľudského tkaniva alebo ľudských buniek po svojej smrti určenej podľa osobitného predpisu.
11. Žena, ktorá písomne požiadala o utajenie svojej osoby v súvislosti s pôrodom, má právo na osobitnú ochranu svojich osobných údajov.
12. Ak zdravotnícke zariadenie ústavnej starostlivosti, ktoré prevádzkuje novorodenecké oddelenie, zriadi na účely záchrany novorodencov verejne prístupný inkubátor, možno novorodenca do neho odložiť.
13. Každý je povinný poskytnúť alebo sprostredkovať nevyhnutnú pomoc každej osobe, ktorá je v nebezpečenstve smrti alebo javí známky závažnej poruchy zdravia, ak tým závažným spôsobom neohrozí svoj život alebo zdravie.
14. Osoba, ktorá má prenosnú chorobu, je povinná :
- a) správať sa tak, aby zabránila prenosu takejto choroby na iné osoby,
 - b) označiť ošetrojúcemu lekárovi zdroj nákazy, ak ho pozná, a poskytnúť mu všetky informácie na jeho určenie,
 - c) určiť okruh osôb, na ktorý mohla prenosnú chorobu preniesť.
15. Ak v druhej vete nie je ustanovené inak, osoba, ktorá je držiteľom preukazu fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím so sprievodcom alebo obdobného dokladu vydaného v inom štáte a zároveň je osobou nespôsobilou dať informovaný súhlas, má pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti právo na prítomnosť osoby podľa alebo inej plnoletej osoby písomne určenej osobou podľa, ak prítomnosť takejto osoby nenaruší alebo nenarúša poskytovanie zdravotnej starostlivosti. Právo na prítomnosť osoby podľa alebo inej plnoletej osoby písomne určenej osobou nemá osoba, ktorá je vo väzbe, vo výkone trestu odňatia slobody alebo vo výkone detencie.
16. V rovnakom čase môže byť pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti osobe podľa odseku 15 prítomná iba jedna osoba podľa alebo jedna ňou písomne určená plnoletá osoba.

Príloha č. 2

**Práva pacienta v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti v odbornom zameraní
psychiatria a detská psychiatria**

§ 11a Zákon 576/2004 o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Pri poskytovaní ústavnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení ústavnej starostlivosti v odbornom zameraní psychiatria a v odbornom zameraní detská psychiatria má okrem práv podľa § 11 každý právo

- a) prijímať zdravotnú starostlivosť v čo najmenej obmedzujúcom prostredí,
- b) nosiť počas pobytu v zdravotníckom zariadení vlastné domáce oblečenie, ak to jeho aktuálny zdravotný stav umožňuje,
- c) dbať o svoju osobnú hygienu a umožniť, aby úkony osobnej intímnej hygieny mohol vykonávať bez prítomnosti ostatných pacientov; ak je potrebné v záujme bezpečnosti, aby zdravotnícky pracovník dohliadal pri sprchovaní na pacienta, má ísť o osobu rovnakého pohlavia,
- d) mať k dispozícii uzamykateľnú skrinku na svoje osobné veci; cennosti si pacient môže uložiť do trezoru zdravotníckeho zariadenia,
- e) prijímať návštevy denne, ak to jeho zdravotný stav umožňuje,
- f) prijímať a odosielať poštové zásielky a pri čítaní a písaní listov má právo na súkromie,
- g) na telefonický kontakt denne prostredníctvom vlastného telefonického zariadenia alebo zariadenia určeného zdravotníckym zariadením, ak to jeho zdravotný stav umožňuje,
- h) zúčastniť sa denne na vychádzke v určených vonkajších priestoroch zdravotníckeho zariadenia,
- i) na informácie a pre neho zrozumiteľné vysvetlenia týkajúce sa poskytovania zdravotnej starostlivosti a s tým súvisiacich úkonov, podávania liekov, ktoré je povinný užívať, zdravotného stavu, prognózy a liečebného postupu; pacientovi musí byť umožnené nahliadať do svojej zdravotnej dokumentácie a vyhotovovať si z nej kópie,
- j) určiť osoby, ktorým budú, a osoby, ktorým nebudú poskytované informácie o jeho zdravotnom stave,
- k) na podávanie upravenej stravy, ak to nie je v rozpore so stanoveným individuálnym liečebným postupom; upravenou stravou sa rozumie strava, ktorá zohľadňuje pacientove osobné, kultúrne a náboženské preferencie,
- l) využívať priestory vyhradené na fajčenie,
- m) podať sťažnosť ohľadom poskytovania zdravotnej starostlivosti písomnou alebo ústnou formou a na oznámenie o vybavení sťažnosti a odôvodnenie vybavenia sťažnosti jemu zrozumiteľným spôsobom.